

CURRICULUM VITAE

PINGITORE ANNA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

PINGITORE ANNA

Data e luogo di nascita

06/11/1960 SAN PIETRO APOSTOLO (CZ)

Indirizzo

VIA MONTE GRAPPA 21 - 28831 BAVENO (VB)

Telefono

0323 541510 - 338 8292367 - 320 6130652

Fax

0323 541358

E-mail

anna.pingitore@aslvco.it

E-mail

anna@baveno.net

Cittadinanza

Italiana

ISTRUZIONE

2016/2017 Master in Management Sanitario

2004/2005 - Corso di Perfezionamento in Farmacologia Oncologica

29.01.1985 iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti delle Province di Novara e V.C.O. al n° 1394

1984: Abilitazione professionale

Università degli Studi di Pavia

Voto : 215/280

1984: Diploma di Laurea in Farmacia

Università degli Studi di Pavia

Titolo tesi : " Metodi di analisi basati sulla chemiluminescenza e bioluminescenza"

Voto : 103/110

1979: Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale di Omegna (VB)

ESPERIENZA LAVORATIVA

17.08.1992 a tutt'oggi

Dirigente Farmacista a tempo indeterminato A.S.L. V.C.O. Omegna

01.07.2004 a tutt'oggi

Servizio di pronta disponibilità

A.S.L. V.C.O. Omegna

01.01.2004 a tutt'oggi

Collaborazione professionale con il Centro Ortopedico di Quadrante (C.O.Q)

A.S.L. V.C.O. Omegna

01.01.2015 - 31.12.2016

Contratto n° 369 del 29.12.2014

Dirigente Farmacista a tempo indeterminato con incarico di Equipe Professionale
"Farmacia clinica"
A.S.L. V.C.O. Omegna
01.07.2014 – 31.12.2014
Delibera Direttore Generale n° 253 del 19.06.2014
Dirigente Farmacista a tempo indeterminato con incarico di Equipe Professionale
"Farmacia clinica"
A.S.L. V.C.O. Omegna
16.11.2013 – 30.06.2014
Contratto n° 81 del 08.04.2014
Dirigente Farmacista a tempo indeterminato con incarico di Equipe Professionale
"Farmacia clinica"
A.S.L. V.C.O. Omegna
16.11.2010 – 15.11.2013
Contratto n° 110 del 15.11.2010
Dirigente Farmacista a tempo indeterminato con incarico di Equipe Professionale
"Farmacia clinica"
A.S.L. V.C.O. Omegna
01.01.2009 – 15.11.2010
Proroga Protocollo n° 44437 del 30.05.2007
Dirigente Farmacista a tempo indeterminato con incarico di Alta Specializzazione
"Unità manipolazione antiblastici chemioterapici"
A.S.L. V.C.O. Omegna
01.01.2006 – 31.12.2008
Contratto n° 356 del 30.12.2005
Dirigente Farmacista a tempo indeterminato con incarico di Alta Specializzazione
"Unità manipolazione antiblastici chemioterapici"
A.S.L. V.C.O. Omegna
09.06.2000 – 31.12.2005
Dirigente Farmacista a tempo indeterminato con rapporto esclusivo
A.S.L. V.C.O. (ex n° 14) di Omegna
06.12.1996 – 08.06.2000
Farmacista I Livello Dirigenziale a tempo indeterminato
A.S.L. V.C.O. (ex n° 14) di Omegna
01.01.1995 – 05.12.1996
Farmacista I Livello Dirigenziale fascia B a tempo indeterminato
A.S.L. V.C.O. (ex n° 14) di Omegna
17.08.1992 – 31.12.1994
Farmacista Collaboratore di ruolo
ex U.S.S.L. n° 55 di Verbania
01.07.1988 – 15.08.1992
Farmacista Collaboratore
Farmacia Antica di Suna, Suna (VB)
18.02.1986 – 23.06.1988
Farmacista Collaboratore
Farmacia Dott. Nobili, Domodossola (VB)
01.02.1985 – 31.12.1985
Farmacista Collaboratore
Farmacia Dott. Marozzi, Boca (NO)

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ AL SERVIZIO DI
A.S.L. V.C.O.**

Gestione dei farmaci

- gestione dei farmaci del prontuario terapeutico aziendale (P.T.A.) e dei farmaci urgenti fuori prontuario
- predisposizione della documentazione tecnica per gli acquisti mediante gara
- gestione delle anagrafiche dei prodotti
- formazione e informazione sul farmaco
- farmacovigilanza e monitoraggio dei farmaci innovativi
- valutazione delle richieste di farmaci per i reparti, DH, ambulatori, distretti, servizi territoriali, R.S.A., Casa Circondariale
- distribuzione di farmaci su Richiesta Motivata
- distribuzione di farmaci urgenti
- analisi dei punti di riordino in base ai fabbisogni e inoltro delle proposte d'ordine per l'approvvigionamento dei farmaci
- corretta conservazione dei farmaci
- gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi
- ispezioni ai reparti per vigilare sulla corretta gestione del farmaco
- distribuzione diretta dei farmaci del prontuario H-T ai pazienti dimessi da degenza o da ambulatorio
- distribuzione diretta di farmaci in fascia H e farmaci pht a pazienti ambulatoriali per la cura a domicilio
- collaborazione a sperimentazioni cliniche

Gestione dei dispositivi medici (D.M.)

- gestione dei dispositivi medici aggiudicati tramite gara
- vigilanza sull'integrità e il corretto funzionamento dei D.M.
- valutazione delle richieste di D.M. per i reparti, DH, ambulatori, distretti, i servizi territoriali, R.S.A., Casa Circondariale.
- distribuzione di D.M. urgenti
- analisi dei punti di riordino in base ai fabbisogni e inoltro delle proposte d'ordine per l'approvvigionamento dei D.M.
- corretta conservazione dei D.M.
- ispezioni ai reparti per vigilare sulla corretta gestione dei D.M.

Area galenica oncologica U.Ma.C.A. :

- creazione dell'Unità di Manipolazione Chemioterapici Antiblastici (U.Ma.C.A.) presso la farmacia ospedaliera di Verbania
- gestione dei farmaci oncologici e dei dispositivi medici dedicati
- informazione sui farmaci oncologici e collaborazione con gli oncologi sul corretto utilizzo dei protocolli di terapie oncologiche
- gestione informatizzata delle terapie oncologiche
- stesura di procedure e protocolli scritti per ogni fase di attività dell'U.Ma.C.A.
- formazione del personale addetto alla manipolazione di farmaci chemioterapici antiblastici: tecnici e infermieri per la preparazione delle terapie oncologiche, personale addetto alla pulizia dei locali U.Ma.C.A., operatori di magazzino per il controllo e lo stoccaggio dei farmaci oncologici, personale addetto al trasporto delle terapie oncologiche nei Poli di Verbania, Domodossola e Omega
- controlli sulle attività e sui prodotti

Area galenica magistrale e officinale, sterile e non sterile :

- gestione delle materie prime utilizzate in laboratorio
- valutazione delle richieste galeniche e collaborazione con i medici per l'allestimento di formulazioni o dosaggi di farmaci non presenti in commercio
- stesura di procedure scritte per l'allestimento di galenici magistrali e officinali
- formazione del personale addetto alla preparazione dei galenici
- controlli sulle attività e sui prodotti

Logistica

- gestione logistica dei farmaci e dispositivi medici presenti in farmacia
- gestione dei prodotti speciali infiammabili
- formazione e coordinamento degli operatori di magazzino per una corretta gestione dei materiali
- stesura di procedure e protocolli scritti per tutte le attività di magazzino

Area amministrativa

- coordinamento delle attività del settore amministrativo
- controllo e monitoraggio dei consumi per centro di costo
- predisposizione di rendicontazioni economiche mensili, trimestrali, annuali
- controllo del budget
- collaborazione e comunicazioni al G.E.F.

Collaborazione alla gestione del personale

Collaborazione alla gestione dei beni

ATTIVITÀ SPECIFICHE

Collaborazione per la rendicontazione del Flusso F
 Collaborazione per la rendicontazione del Flusso H
 Responsabile SOAP e CIG
 Collaborazione nell'area del Risk Management Clinico
 Collaborazione con il Comitato "Ospedale e Territorio senza dolore"
 Collaborazione nell'area della Formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi gestionali :

- Oliamm Engineering Sanità Enti Locali: per la gestione del magazzino farmaceutico
- Oliamm Engineering Sanità Enti Locali: per la gestione della richiesta informatizzata reparto - farmacia
- Oliamm Engineering Sanità Enti Locali (EDF): per la gestione del File F e H
- CytoSIFO: per l'inserimento, la gestione e l'allestimento dei protocolli chemioterapici antiblastici
- Prescrivo: per la validazione della prescrizione medica dei protocolli chemioterapici antiblastici

Conoscenza degli applicativi :

- Sistemi operativi Windows
- Navigatori per Internet
- Clients per posta elettronica
- Word
- Excel
- Access

Utilizzo di attrezzature di laboratorio galenico tra cui l'opercolatrice e la capsulatrice

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

La comunicazione come strumento di interazione multidisciplinare per aumentare la qualità, l'efficacia e la sicurezza del lavoro.

La capacità di lavorare in gruppo valorizzando gli apporti individuali nel contesto generale

La collaborazione a tutti i livelli motivando le azioni al fine del raggiungimento degli obiettivi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta alla Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie (SIFO) dal 1994, tessera n° 3381

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

PATENTE

Autoveicoli Categoria B

ALLEGATI

Allegato n° 1: Partecipazione a corsi, convegni, congressi in qualità di relatore

Allegato n° 2: Partecipazione a corsi, convegni, congressi in qualità di uditore

Allegato n° 3: Pubblicazioni scientifiche - Poster