



FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4

PIEMONTE NORD EST s.c.a.r.l.

C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449

Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.



## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Nominato con D.P.G.R. n. 23 del 7/05/2012

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 133 /Fed/2013 del 23/12/13

**OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA OCCORRENTE ALL'A.S.L. BI.  
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 192 /Fed/2013 del 23/12/13

**OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA OCCORRENTE ALL'A.S.L. BI.  
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

Premesso che:

- la legge regionale 28 marzo 2012 n. 3, nel definire il nuovo assetto organizzativo del servizio Sanitario Regionale, individua le Federazioni quali soggetti cui attribuire funzioni specifiche, sovraordinate alle attuali Aziende sanitarie, allo scopo di raggiungere, attraverso integrazioni e procedure a scala maggiore, in settori predeterminati, economie, razionalizzazioni, miglior utilizzo delle risorse umane;
- in applicazione della normativa sopra richiamata, in data 16 maggio 2012 è stata costituita tra "A.S.L. BI", "A.S.L. NO", "A.S.L. VC", "A.S.L. VCO" e "A.O.U. Maggiore della Carità" una società consortile a responsabilità limitata denominata "Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord-Est";
- tra le attività che la legge regionale pone in capo alle Federazioni Sovrazionali, rientrano la definizione dei piani di acquisto annuali e pluriennali e l'approvvigionamento di beni e servizi;
- questa Federazione, sulla scorta della comunicazione prot. n. 138/SAU del 27.02.2013, recante la programmazione delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi per l'anno 2013, indicava, con determinazione n. 116/Fed/2013 del 04.07.13, procedura di gara condivisa, a rilevanza comunitaria, suddivisa in n. 6 lotti, per affidare il contratto per l'esecuzione del Servizio di vigilanza armata e non armata, portierato, centralino e controllo accessi, occorrente alle Aziende socie A.O.U. Maggiore della Carità, A.S.L. BI, A.S.L. NO, A.S.L. VC e A.S.L. VCO approvando contestualmente estratto di bando, bando e capitolato speciale d'appalto;
- la FS4, con determinazione n. 177/Fed/2013 del 27.11.2013, prendeva atto, nell'ambito della citata gara, della desertione dei lotti 2, 3, 4, 5 e 6 e, contestualmente, autorizzava la Struttura preposta ad attivare apposita procedura negoziata per l'affidamento di alcuni servizi previsti nei citati lotti, tra i quali il servizio di vigilanza armata occorrente all'A.S.L. BI.

Tanto premesso,

Visti gli atti relativi alla materia in trattazione e, in particolare, esaminata la proposta della dott.ssa Antonella Valsesia individuata quale RUP della gara di cui trattasi:

"Con determinazione n. 177/Fed/2013 del 27.11.2013, veniva indetta pubblica gara da espletarsi nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente all'A.S.L. BI, di durata annuale, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura aperta.

Con la medesima determinazione veniva stabilito di inoltrare l'invito a presentare offerta a tutti gli operatori che, nel corso della gara andata deserta, avevano effettuato il sopralluogo e, quindi, avevano manifestato l'interesse a partecipare.

A seguito di richiesta da parte di alcune Ditte, si provvedeva ad inoltrare a tutti gli Operatori economici invitati i chiarimenti agli atti di gara.

*[Handwritten signature and initials]*

Segue Determinazione dell'Amministratore Unico n.

199 /Fed/2013 del 23/12/13

Il Seggio di Gara, in data 18.12.2013, espletava le attività connesse alla prima fase della procedura (verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi principali, apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza al loro interno delle buste "A" e "B"; apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa e verifica della conformità della documentazione ivi contenuta ai requisiti previsti nel capitolato speciale, apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche e formulazione della graduatoria, aggiudicazione provvisoria), i cui esiti sono riportati nel rispettivo verbale, dal quale si evince che:

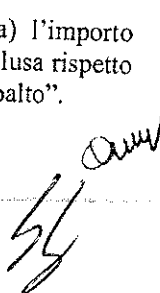
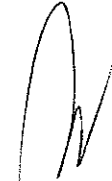
- entro il termine di scadenza delle offerte (16.12.2013) perveniva una sola offerta presentata dal RTI formato dalle ditte Mek-Pol S.p.a., Group Service 2000 s.c.a.r.l. e All System S.p.a.;
- a seguito dell'apertura della busta "A" e alla verifica della documentazione amministrativa presentata, la medesima risultava conforme a quanto richiesto nel Capitolato Speciale e, pertanto, il citato RTI veniva ammesso al prosieguo della gara;
- a seguito dell'apertura della busta "B" e alla lettura delle quotazioni indicate sull'unica offerta economica pervenuta, allegata in parte integrante e sostanziale al verbale in data 18.12.2013, e meglio riassunta nella tabella sotto riportata, veniva disposta l'aggiudicazione provvisoria in capo al RTI formato dalle ditte Mek-Pol S.p.a., Group Service 2000 s.c.a.r.l. e All System S.p.a.:

Descrizione servizi	Canone mensile	Mesi durata contratt.le	Canone intera durata contratt.le
1) Ronde ispettive armate	€ 2.125,00	12	€ 25.500,00
2) Piantonamento fisso	€ 4.332,00	12	€ 51.984,00
3) Piantonamento dinamico	€ 15.695,00	12	€ 188.340,00
4) Piantonamento per somministrazione metadone	€ 1.344,00	12	€ 16.128,00
5) Teleallarme	€ 1.085,00	12	€ 13.020,00
6) Controllo e chiusura accessi	€ 1.577,00	12	€ 18.924,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 26.158,00</b>		<b>€ 313.896,00</b>

L'offerta può ritenersi adeguata a coprire il costo della mano d'opera del personale, espresso dalle tabelle ministeriali del CCNL di categoria (personale dipendente da Istituti di vigilanza privata), che contemplano un costo orario di € 21,38 per la guardia armata, livello IV, al netto dei costi generali, della sicurezza aziendale e dell'utile di impresa.

Per le motivazioni sopra esposte, la scrivente propone:

- 1.) di approvare il verbale della seduta di apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa, nonché di apertura delle offerte economiche e di aggiudicazione provvisoria, qui allegato in parte integrante e sostanziale;
- 2.) di procedere ad aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, occorrente alla Azienda socia A.S.L. BI;
- 3.) di quantificare in € 313.896,00 I.V.A. 22% esclusa (pari ad € 382.953,12 IVA inclusa) l'importo complessivo presunto di aggiudicazione, con una economia di spesa pari ad € 412,61 I.v.a. esclusa rispetto all'importo complessivo indicato quale base d'asta non superabile nel capitolato speciale d'appalto".

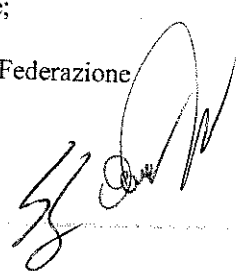
  


Segue Determinazione dell'Amministratore Unico n. 189 /Fed/2013 del 23/12/13

Vista la L.R. 6 agosto 2007, n. 18;  
la L.R. 28 marzo 2012, n. 3;

### DETERMINA

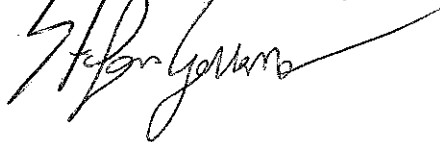
1. *di approvare* le operazioni di gara quali documentate nel verbale del 18.12.2013 di apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa, nonché di apertura delle offerte economiche ed aggiudicazione provvisoria, che viene allegato in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. *di procedere* all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D. Lgs. 163/2006, della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, occorrente alla Azienda socia A.S.L. BI, a favore del RTI formato dalle ditte Mek-Pol S.p.a., Group Service 2000 s.c.a.r.l. e All System S.p.a., per un periodo di **mesi 12** a partire dalla data di avvio di esecuzione del servizio prevista nel contratto;
3. *di quantificare* in € 313.896 I.V.A. 22% esclusa (pari ad € 382.953,12 IVA inclusa) l'importo complessivo presunto di aggiudicazione con oneri a carico dei rispettivi bilanci dell'A.S.L. BI;
4. *di riservarsi* di procedere alla stipulazione del contratto con il Soggetto Aggiudicatario, subordinatamente all'acquisizione di efficacia della presente aggiudicazione definitiva e nei termini di cui all'art. 11 del D. Lgs 163/2006;
5. *di dare atto* che la presente aggiudicazione si intende affidata secondo le condizioni di cui alla seguente documentazione, allegata in parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - "Lettera di invito a presentare offerta";
  - "Capitolato Speciale" di gara e suoi allegati;
  - "Offerta economica" presentata in sede di gara ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale;
6. *di dare atto* che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 (efficacia dell'aggiudicazione);
7. *di dare atto* che alla presente aggiudicazione non si applica il termine dilatorio di cui al comma 10, art. 11, D. Lgs. 163/2006;
8. *di incaricare* l'A.S.L. BI di nominare, ai sensi del comma 3 dell'art. 119 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché degli articoli 274, 300 e 301 del DPR 207 del 05.10.2010 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento Aziendale ed il Direttore dell'esecuzione del contratto;
9. *di trasmettere* copia della presente determinazione all'Azienda A.S.L. BI, per l'assunzione dei necessari provvedimenti di competenza;
10. *di procedere* alla pubblicazione della presente determinazione sul sito Internet della Federazione;
11. *di inviare*, per opportuna conoscenza, il presente provvedimento al Collegio Sindacale della Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est;



Segue Determinazione dell'Amministratore Unico n. 199 /Fed/2013 del 23/12/13

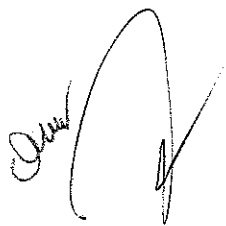
12. *di dichiarare* il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 28 della L.R. 24/01/1995, n. 10, stante l'urgenza a procedere.

L'Amministratore Unico  
Federazione Sovrazonale Piemonte 4 Piemonte Nord Est  
Dott. Stefano GARIANO



**Allegato:**

1. Verbale del Seggio di Gara del 18.12.13;
2. Lettera di invito a presentare offerta;
3. Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.



---

## ALLEGATO

**Determina n 199/Fed/2013 del 23/12/13**

**composto da 64 (sessantaquattro) facciate dattiloscritte  
compresa la presente**

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA OCCORRENTE ALL'A.S.L. BI  
CIG 54575966B0SEGGIO DI GARA (EX ART. 16 CAPITOLATO SPECIALE)  
I^ SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilatredici il giorno 18 del mese di dicembre, alle ore 11.00, presso la sede della Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est (FS4PNE) di Borgomanero, v.le Zoppis n° 10, alla presenza del Seggio di Gara, composto dai seguenti signori:

- dott.ssa Antonella Valsesia Referente settore Servizi - Acquisizione Beni e Servizi FS4PNE, Direttore S.C. Provveditorato-Economato A.S.L. NO assegnato funzionalmente alla FS4PNE  
Presidente
- sig.ra Laura Mora Assistente Amministrativo ASL NO assegnato funzionalmente alla FS4PNE  
I^ Testimone con funzioni di segretario verbalizzante
- sig. Giuseppe Delgrosso Collaboratore Amministrativo Professionale ASL NO assegnato funzionalmente alla FS4PNE  
II^ Testimone

Si è dato corso ai seguenti adempimenti:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi entro il termine stabilito (16.12.2013) e verifica della loro formale regolarità;
- apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" (Documenti Amministrativi) e "B" (Offerta economica);
- verifica della loro formale regolarità;  
e per ogni plico principale:
  - apertura delle buste "A" contenenti la Documentazione Amministrativa;
  - verifica della regolarità formale della Documentazione Amministrativa presentata da ciascun concorrente e conseguente dichiarazione delle ditte ammesse alla fase successiva;
  - apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche e formulazione della graduatoria;
  - aggiudicazione provvisoria.

E' presente alle operazioni di gara il signor Lavecchia Giuseppe della ditta Mek-Pol s.p.a. la cui identità è accertata dalla carta di identità n° AO2051174 rilasciata dal Comune di Sala Biellese (BI).

## SI PREMETTE

che con determinazione n° 177 del 27.11.2013 dell'Amministratore Unico della Federazione Sovrazionale 4 Piemonte Nord Est veniva approvata, tra l'altro, l'attivazione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. c) per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente all'A.S.L. BI;

che si è proceduto ad inoltrare alle ditte invitate i chiarimenti al Capitolato Speciale d'appalto - riportati sull'Allegato 1 al presente verbale.

Tanto premesso,

Il Presidente del seggio dà atto che nel termine perentorio di scadenza – giorno 16.12.2013 – sono pervenute le seguenti offerte:

ditta e indirizzo	n. protocollo ASL NO	data protocollo
Mek-Pol S.p.a. Via Candelo, 43 – 13900 Biella Group Service 2000 s.c.a.r.l. via Milano 4 – 13856 Vigliano Biellese (BI) All System S.p.a. Via delle Fabbriche Nuove, 3 Vigliano B.se (BI)	38316/13	16.12.2013

Il Presidente fa presente che, in base a quanto stabilito all'art. 14 "Composizione e trasmissione del plico" del Capitolato Speciale, all'interno del plico principale dovranno essere contenute le seguenti buste:

- busta A, separata e distinta, recante la dicitura "Documenti Amministrativi", debitamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa redatta secondo le indicazioni previste all'art. 11 "Tipologia della documentazione amministrativa" del Capitolato Speciale;
- busta B, non trasparente, separata e distinta, recante la dicitura "Offerta Economica", debitamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica redatta secondo le indicazioni previste all'art. 12 "Compilazione dell'offerta economica" del Capitolato Speciale.

A questo punto l'Autorità presiedente procede all'apertura dell'unico plico pervenuto, dopo averne constatato l'integrità, e:

- dà atto che il plico principale del R.T.I. formato dalle Ditte Mek-Pol S.p.a., Group Service 2000 s.c.a.r.l. e All System S.p.a. presenta il seguente contenuto:
  - busta A "Documentazione Amministrativa";
  - busta B "Offerta economica";
 non trasparenti, debitamente chiuse e sigillate sui lembi di chiusura;
- apre la busta A al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta, le cui risultanze sono riportate sulla "Scheda riepilogativa verifica documentazione busta A" - Allegato 2 al presente verbale;
  - dà atto che, a seguito della verifica della documentazione presentata, la medesima risulta conforme a quanto richiesto nel Capitolato Speciale;
- dichiara che il RTI è ammesso al prosieguo della gara.

A questo punto l'Autorità presiedente:

- procede all'apertura della busta B, verificando che, come richiesto all'art. 12 della lex specialis, l'offerente abbia compilato in ogni sua parte lo schema di offerta economica indicando tutti gli elementi necessari al fine della valorizzazione dell'offerta;
- dà lettura delle quotazioni indicate sull'unica offerta economica, allegata al presente verbale in parte integrante e sostanziale sotto la voce Allegato 3.



L'importo complessivo dell'appalto risulta essere così ripartito nell'ambito del RTI:

Mek-Pol - Mandataria	€ 213.732,00
Group Service 2000 - Mandante	€ 51.984,00
All System - Mandante	€ 48.180,00

Il Seggio di gara dispone pertanto l'aggiudicazione provvisoria in capo al RTI composto da Mek-Pol S.p.a., Group Service 2000 S.c.a.r.l. e All System S.p.a..

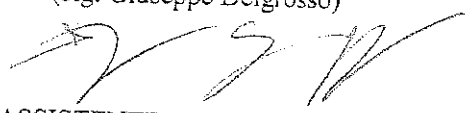
La seduta termina alle ore 11.30. Il presente verbale si compone di n. 3 (tre) pagine, che vengono sottoscritte come segue:

Letto, confermato e sottoscritto

IL REFERENTE SETTORE SERVIZI  
- ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI FS4PNE

(dott.ssa Antonella Valsesia)  


IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
ASL NO ASSEGNATO FUNZIONALMENTE ALLA FS4

(sig. Giuseppe Delgrosso)  


L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
ASL NO ASSEGNATO FUNZIONALMENTE ALLA FS4  
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(sig.ra Laura Mora)  


*Quesiti***Allegato 1****Quesiti procedura negoziata Servizio di vigilanza armata****Quesito 1**

abbiamo ricevuto gli inviti per le procedure negoziate per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente all'ASL di Vercelli ed all'ASL di Biella.

Controllando i capitolati speciali e gli altri allegati, vorremmo porre un quesito:

- 1) Nel capitolato speciale per l'ASL di Vercelli, il valore stimato per l'intera durata contrattuale è pari ad € 226.752,49 riferita all'effettiva durata contrattuale prevista in mesi 12 compresa eventuale proroga di mesi 3. La base d'asta, calcolata sulla durata contrattuale di mesi 12, è pari a € 181.401,99. Sull'allegata offerta economica invece la base d'asta è di € 314.308,61. Si richiede quale delle cifre sia quella corretta.

**Risposta 1**

Si tratta di mero errore materiale. Si allega nuovo schema presentazione offerta (Allegato E) emendato.

**Quesito 2**

abbiamo ricevuto gli inviti per le procedure negoziate per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente all'ASL di Vercelli ed all'ASL di Biella.

Controllando i capitolati speciali e gli altri allegati, vorremmo porre un quesito:

- 2) La durata è indicata in 12 mesi, sarebbe possibile sapere da quando a quando?

**Risposta 2**

Indicativamente il servizio dovrebbe decorrere a far data dal 01.03.2014.

**Quesito 3**

con la presente siamo a richiedere:

- 1) se uscirà nei prossimi giorni il bando di procedura negoziata per l'ASL di Novara (così come ci sono arrivate ASL Vercelli ed ASL Biella);
- 2) se uscirà sempre nei prossimi giorni il bando per la procedura negoziata in riferimento a quello che era indicato nel capitolato speciale d'appalto come servizio opzionale di portierato da svolgersi presso l'ASL di Biella.

**Risposta 3**

- 1) La domanda non è pertinente alle procedure di gara avviate. L'avvio di nuova procedura di gara per l'A.S.L. NO è subordinata alle decisioni che l'Azienda interessata assumerà in merito.
- 2) Per quanto riguarda l'A.S.L. di Biella i servizi per i quali la Federazione ha stabilito di avviare la presente procedura sono esclusivamente quelli indicati nella lettera di richiesta offerta.

*Quesiti*

## SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA OCCORRENTE ALL'A.S.L. BI - CIG 54575966B0

## SCHEDA RIEPILOGATIVA VERIFICA DOCUMENTAZIONE BUSTA A

Tipologia della documentazione amministrativa - Art. 11 Capitolato Speciale d'Appalto	
<p><b>Punto 1)</b> Istanza di partecipazione (Allegato A) in qualità di:</p>	<p>Istanza formulata separatamente da Mek-Pol S.p.a., Group Service 2000 S.c.a.r.l. e All System S.p.a., quale membri del Raggruppamento Temporaneo formato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mek-Pol S.p.a. - mandataria</li> <li>- Cooperativa Group Service 2000 s.c.a r.l. - mandante</li> <li>- All System S.p.a. - mandante</li> </ul> <p>istanze sottoscritte da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavecchia Giuseppe - Presidente CDA e Legale Rappresentante della ditta Mek-Pol S.p.a.</li> <li>- Nicola Varacalli - Presidente C.d.A. Cooperativa Group Service 2000 s.c.a r.l.</li> <li>- Gian Carlo Coscia - Consigliere Delegato All System S.p.a.</li> </ul> <p>Composizione societaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mek-Pol S.p.a.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Fin Sar Holding S.p.a.: 50%</li> <li>o Civis Holding S.p.a.: 25%</li> <li>o Securfin S.p.a.: 25%</li> </ul> </li> <li>- Cooperativa Group Service 2000 s.c.a r.l.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Non dichiarata in quanto trattasi di cooperativa</li> </ul> </li> <li>- All System S.p.a.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vincenzo Serrani: 53,99%</li> <li>o Luigina Gnoato: 4,71%</li> <li>o Massimiliano Giacoletti: 0,50%</li> <li>o All System S.p.a.: 0,45%</li> <li>o Private Equity Partner SGR S.p.a.: 39,14%</li> <li>o Private Equity Partner S.p.a.: 1,21%</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Punto 2)</b> Capitolato d'oneri Documento DUVRI preliminare allegato F Copia note di chiarimento/precisazione (timbrati e firmati o siglati per accettazione su ogni foglio)</p>	<p>Copia capitolato sottoscritta, Documento DUVRI preliminare sottoscritto Copia chiarimenti sottoscritta</p>
<p><b>Punto 3)</b> Subappalto (Allegato B) di: percentuale servizio:</p>	<p>Non dichiarato</p>

CDW

<b>Tipologia della documentazione amministrativa</b> <b>- Art. 11 Capitolato Speciale d'Appalto</b>	
<p>Punto 4) Dichiarazione unica (Allegato C)</p>	<p>&gt; Mek-Pol S.p.a. Sottoscritta da: Giuseppe Lavecchia in qualità di Presidente CDA e Legale Rappresentante Soggetti dichiarati dotati del potere di rappresentanza: - Giuseppe Lavecchia: Presidente CDA e Legale Rappresentante; - Claudio Berrini: consigliere di Mek-Pol S.p.a. - Luigi Congiu: Legale Rappresentante di Fin Sar Holding S.p.a. Cessati dalla carica nel corso dell'anno precedente: Non dichiarati</p> <p>&gt; Cooperativa Group Service 2000 s.c.a r.l.: Sottoscritta da Nicola Varacalli - Presidente C.d.A. Soggetti dichiarati dotati del potere di rappresentanza: - Nicola Varacalli - Presidente del CdA - Tiziana Pasquali - Vice Presidente del CdA - Sonia Varacalli - Amministratore Delegato Cessati dalla carica nel corso dell'anno precedente: - non dichiarati</p> <p>&gt; All System S.p.a. Sottoscritta da: Gian Carlo Coscia - Consigliere Delegato Soggetti dichiarati dotati del potere di rappresentanza: - Vincenzo Serrani - Presidente e Responsabile Tecnico - Luigina Gnoato - Amministratore Delegato - Bruno Aleda - Consigliere Delegato - Piero Bozza - Consigliere Delegato - Pasquale Carbone - Consigliere Delegato - Giovanni Ceretto Castigliano - Consigliere Delegato - Giancarlo Coscia - Consigliere Delegato - Massimo Donato - Consigliere Delegato - Davide Gallo - Consigliere Delegato e Responsabile Tecnico - Massimiliano Giacoletti - Amministratore Delegato - Sergio Achille Battista Giacoletti - Consigliere Delegato - Mauro Giannini - Consigliere Delegato - Antonio Larocca - Consigliere Delegato - Gavino Manca - Consigliere Delegato e Procuratore - Claudio Ricci - Consigliere Delegato e Procuratore - Aldo Rigamonti - Consigliere Delegato - Luigi Rispoli - Consigliere Delegato - Elena Serrani - Consigliere Delegato - Davide Vermi - Consigliere Delegato - Massimo Ambrosio - Procuratore Speciale Cessati dalla carica nel corso dell'anno precedente: - Gabriele Cattaneo - Consigliere Delegato - Massimiliano Pasi - Consigliere Delegato - Antonio Cantone - Consigliere Delegato - Salvatore Costa - Consigliere Delegato</p>
<p>doneità professionale:</p> <p>Punto 4) Dichiarazione unica (Allegato C)</p> <p>Dichiarazione di essere in possesso di licenza prefettizia per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata rilasciata dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente</p>	<p>Telecontrol s.p.a., Cooperativa Group Service 2000 s.c.a r.l. e All System s.p.a.: dichiarato possesso di licenza prefettizia per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata</p>

55

*[Handwritten signature]*

OK

<b>Tipologia della documentazione amministrativa</b> <b>- Art. 11 Capitolato Speciale d'Appalto</b>	
Capacità economica e finanziaria:  <b>Punto 5)</b> • 2 dichiarazioni bancarie di data non anteriore al 16.09.2013	➤ Mek-Pol S.p.a.: • Dichiarazione bancaria in data 11.12.2013 • Dichiarazione bancaria in data 10.12.2013 ➤ Cooperativa Group Service 2000 s.c.a.r.l. • Dichiarazione bancaria in data 10.12.2013 • Dichiarazione bancaria in data 05.12.2013 ➤ All System S.p.a. • Dichiarazione bancaria in data 10.12.2013 • Dichiarazione bancaria in data 11.12.2013
<b>Punto 6)</b> Avvalimento - Art. 9 CSA (Allegati D1 e D2)	Non dichiarato
Garanzia provvisoria (cauzione o fidejussione) art. 10 CSA  <b>Punto 7) Importo</b>  2% = € 6.286,17 - 1% = 3.143,08  <b>Punto 8)</b> Dichiarazione di impegno del fideiussore al rilascio cauzione definitiva	Polizza fideiussoria n. 1670.00.27.2799638608 del 10.12.2013 Contraente: Costituenda A.T.I. Mek-Pol S.p.a., All System S.p.a. e Cooperativa Group Service 2000 s.c.a.r.l. Importo € 3.144,00 - validità a tutto il 16.06.2014 - pagamento a semplice richiesta Riduzione del 50% per presenza di certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 Mek-Pol - certificato n. 501006844 Group Service 2000 - certificato n. 532SGQ00 All System - certificato n. 1510052841  Impegno al rilascio della cauzione definitiva
<b>Punto 9)</b> Procura	Non necessaria
<b>Punto 10)</b> Contributo di partecipazione alla gara di € 35,00 CIG N. 54575966B0	Assolto
<b>Punto 11)</b> in caso di RTI o Consorzio: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006)	<b>Mek-Pol:</b> 1. Ronde ispettive armate - Uffici amministrativi - Via Marconi 23, Biella - Poliambulatorio - Via Carlo Fecia di Cossato 10, Biella - Poliambulatorio - Via Caraccio 24/26, Biella 3. Piantonamento dinamico - Via Caraccio 5 - Biella 5. Teleallarme - Sede Paruzza - Loc. Paruzza, Cossato - Poliambulatorio - Via Carlo Fecia di Cossato 10, Biella - Poliambulatorio Via Caraccio 24/26 - Biella 6. Controllo e chiusura accessi - Sede Paruzza - Loc. Paruzza, Cossato - Palazzina ex INAIL Via Caraccio 24/26 - Biella  <b>All System:</b> 1. Ronde ispettive armate - SERT - Via Marconi 166 A, Cossato - Distretto 2 - Via Pier Maffei 59, Cossato - SERT - Via Delleani 22, Biella - Palazzina ex Monte di Pietà - Via Caraccio 4, Biella 4. Piantonamento somministrazione metadone - SERT Via Marconi 166A - Cossato 5. Teleallarme - Distretto 2 - Via Pier Maffei 59, Cossato - Corso di laurea Infermieristica - C.so Pella 10, Biella - Magazzino - Via Cimitero 6, Ponderano - Dipartimento di Prevenzione - Via Don Sturzo 20, Biella

*[Handwritten signature]*

24

Tipologia della documentazione amministrativa - Art. 11 Capitolato Speciale d'Appalto	
	<p>6. Controllo e chiusura accessi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Distretto 2 – Via Pier Maffei 59, Cossato</li><li>- Corso di laurea Infermieristica – C.so Pella 10, Biella</li><li>- Dipartimento di Prevenzione – Via Don Sturzo 20, Biella</li></ul> <p><u>Group Service 2000:</u></p> <p>2. Piantonamento fisso</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poliambulatorio – Via Carlo Fecia di Cossato 10, Biella</li></ul>
<p><b>Punto 12)</b> in caso di RTI o Consorzio già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio</p>	<p>Non necessaria in quanto trattasi di RTI non ancora costituito</p>
<p><b>Punto 13)</b> in caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti: <b>dichiarazione</b> (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni impresa raggruppando o consorziando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;</li><li>• l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006</li></ul>	<p>La capogruppo sarà l'impresa Mek-Pol S.p.a. Dichiarato impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006</p>
<p><b>Punto 14)</b> in caso di Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre</p>	<p>Non necessaria in quanto trattasi di RTI</p>

PIEMONTE

FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4  
PIEMONTE NORD EST S.c.a.r.l.  
C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449  
Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.a.

Allegato E (Busta B)

Offerta Economica (art. 12 del Capitolato Speciale)

GRUPPO SERVIZIO 2009 S.p.A.  
Via Mille 2 - 28100 NOVARA  
13856 VIGLIANO BIELLESE (BI)  
Tel. 015 510859 - Fax 015 512302  
Partita IVA 01579830025

ALLSYSTEM S.p.A.  
Via delle Fabbriche Nuove, 3  
13856 VIGLIANO BIELLESE (BI)  
Tel. 015 510859 - Fax 015 512302  
Partita IVA 01579830025

CIG 54575966B

Il sottoscritto LAVECCHIA GIUSEPPE nato a BARLETTA (BT) il 10/10/1947 in qualità di PRESIDENTE CDA e quindi di legale rappresentante della ditta MEK POL S.P.A. con sede legale in BIELLA C.A.P. 13900 via CANDELO N° 43 tel 015 403901 Fax 015 403258 e sede amministrativa in BIELLA C.A.P. 13900 via CANDELO N° 43 Tel 015 403901 - Fax 015 403258 E-mail commerciale@mekpol.it Codice fiscale e Partita I.v.a. 09241700020 mandataria capogruppo del costituendo RTI composta da Mek Pol S.p.A. - Allsystem S.p.A. - Group Service 2009 S.c.a.r.l.

### DICHIARA

che "la presente offerta, con gli oneri da essa rappresentati, è inclusiva di tutte (nessuna esclusa) le prestazioni richieste dal capitolato d'oneri richiamati, e di accettarle senza condizione o riserva alcuna"; nonchè di tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di presentazione dell'offerta

### OFFRE

Servizi base

Descrizione	Canone mensile in cifre I.v.a. esclusa	Canone mensile in lettere I.v.a. esclusa	Mesi durata contr.le	Canone intera durata contrattuale in cifre I.v.a. esclusa	Canone intera durata contrattuale in lettere I.v.a. esclusa
I) ronde ispettive armate					
SERT - Via Marconi 166 A, Cossato	125,00	centoventicinque/00	12	1.500,00	millecinquecento/00
Distretto 2 - Via Pier Maffei 59, Cossato	375,00	trecentosettantacinque/00	12	4.500,00	quattromilacinquecento/00
SERT - Via Delleani 22, Biella	125,00	centoventicinque/00	12	1.500,00	millecinquecento/00
Uffici amministrativi - Via Marconi 23, Biella	375,00	trecentosettantacinque/00	12	4.500,00	quattromilacinquecento/00
Palazzina ex Monte di Pietà - Via Caraccio 4, Biella	375,00	trecentosettantacinque/00	12	4.500,00	quattromilacinquecento/00
Poliambulatorio - Via Carlo Fecia di Cossato 10, Biella	375,00	trecentosettantacinque/00	12	4.500,00	quattromilacinquecento/00
Poliambulatorio - Via Caraccio 24/26, Biella	375,00	trecentosettantacinque/00	12	4.500,00	quattromilacinquecento/00
Totale servizio I)	2.125,00	duemilacentocinque/00		25.500,00	venticinquemilacinquecento/00

Data 12-12-2013

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374582 - PEC: fs.piemontenordest@legalmail.it

MEK POL S.p.A.  
Timbro e firma Presidente

Allegato 10

MACRA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia  
e delle Finanze  
€16,00  
SEDICIA/00  
00027456  
00065511  
4578-00010  
10ENTIFICATIVE  
0110020235143

Spett.le

Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est  
Acquisizione Beni e Servizi  
Settore Servizi

Via dei Mille, 2 - 28100 Novara

FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4  
PIEMONTE NORD EST S.c.a.r.l.  
C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449  
Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.a.

Segue Allegato E

Descrizione	Canone mensile in cifre I.v.a. esclusa	Canone mensile in lettere I.v.a. esclusa	Mesi durata contr.le	Canone intera durata contrattuale in cifre I.v.a. esclusa	Canone intera durata contrattuale in lettere I.v.a. esclusa
2) piantonamento fisso					
Poliambulatorio - Via Carlo Fecia di Cossato 10, Biella					
Totale servizio 2)	4.332,00	quattromilatrecentotrentadue/00	12	51.984,00	cinquantunomilatrecentotrentadue/00
3) piantonamento dinamico					
Presidio Ospedaliero - Via Caraccio, 5 Biella (*)					
Totale servizio 3)	15.695,00	quindicimilaseicentonovantacinque/00	12	188.340,00	centotantotto milatrecentoquaranta/00
4) piantonamento per somministrazione metadone					
SERT - Via Marconi 166 A, Cossato					
Totale servizio 4)	1.344,00	milatrecentoquarantaquattro/00	12	16.128,00	sedicimilacentoventotto/00
5) telefarme					
Sede Paruzzza - Loc. Paruzzza, Cossato					
Distretto 2 - Via Pier Maffei 59, Cossato					
Poliambulatorio - Via Carlo Fecia di Cossato 10, Biella					
Corso di laurea Infermieristica - C.so Pella 10, Biella					
Magazzino - Via Cimitero 6, Ponderano					
Poliambulatorio Via Caraccio 24/26 - Biella					
Dipartimento di Prevenzione - Via Don Sturzo 20, Biella					
Totale servizio 5)	1.085,00	milieottantacinque/00	12	13.020,00	tredecimilazeroventi/00

ALISYSTEM S.p.A.  
Via delle Fabbriche Nuove, 3  
13856 VIGLIANO BIELLESE (BI)  
Tel. 015 510259 - Fax 015 512302  
Partita IVA 01579830025

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374562 - PEC: fs.piemontenordes@legaim.it

Data 18-12-2012

MEK/POI S.p.A.  
Prodotto e  
Timbro e firma



FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4  
 PIEMONTE NORD EST s.c.a.r.l.  
 C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449  
 Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.a.

Segue Allegato E

Descrizione	Canone mensile in cifre I.v.a. esclusa	Canone mensile in lettere I.v.a. esclusa	Mesi durata contr.le	Canone intera durata contrattuale in cifre I.v.a. esclusa	Canone intera durata contrattuale in lettere I.v.a. esclusa
6) controllo e chiusura accessi Sede Paruzzo - Loc. Paruzzo, Cossato Distretto 2 - Via Pier Maffei 59, Cossato Corso di laurea Infermieristica - C.so Pella 10, Biella Poliambulatorio ex Inail Via Caraccio 24/26 - Biella Dipartimento di Prevenzione - Via Don Sturzo 20, Biella Totale servizio 6)	263,00 525,00 263,00 263,00 263,00	duecentosessantatre/00 cinquecentoventicinque/00 duecentosessantatre/00 duecentosessantatre/00 duecentosessantatre/00	12 12 12 12 12	3.156,00 6.300,00 3.156,00 3.156,00 3.156,00	tremilacentocinquantesi/00 seimilatrecento/00 tremilacentocinquantesi/00 tremilacentocinquantesi/00 tremilacentocinquantesi/00
TOTALE GENERALE I.v.a. esclusa	1.577,00 26.158,00	millecinquecentosettantasette/00 ventiseimilacentocinquantesi/00		18.924,00 313.896,00	dieciottomilanoventiquattro/00 trecentotredicimilacentocinquantesi/00

(\*) L'attuale sede di via Caraccio verrà sostituita, nel corso dell'appalto, dalla nuova sede di Reg. Alberetti - Ponderano

Importo a base d'asta non superabile (I.v.a. esclusa) - per l'intera durata contrattuale:

€ 314.308,61

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 300,00

Descrizione	Costo ora/uomo in cifre I.v.a. esclusa	Costo ora/uomo in lettere I.v.a. esclusa
7) interventi saltuari a richiesta GPG vigilanza armata	21,50	ventuno/cinquanta

Aliquota I.v.a. Applicata

22%

Data 12.12.2013

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374562 - PEC: fs.piemontenord@legatmail.it

ALL SYSTEM S.p.A.  
 Via delle Fabbriche Nuove, 3  
 12056 VIGLIANO BIELLESE (BI)  
 Tel. 015 510639 - Fax 015 512392  
 Email: ALLSYSTEM@ALLSYSTEM.IT

MARCO POL S.p.A.  
 17 Prestigioso  
 Timbro e firma

# Dettaglio costi costituenti l'appalto

	Importo annuo I.v.a. esclusa
Costi relativi alla sicurezza del lavoro	3.700,00
Costo totale del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto	303.052,78
Costi relativi alle attrezzature specifiche dell'appalto	2.262,00
Costi generali dell'appalto	1.095,00
Utile di impresa	3.786,22
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>313.896,00</b>

CCNL applicato + Contratto Integrativo Regionale Piemonte  
Minimo salariale anno/uomo

VIGILANZA PRIVATA  
20.009,03

## Operatori impiegati per l'esecuzione dell'appalto:

	Q.tà	Tempo di impiego
operatori subordinati	10 GPG	ORE 13.712,00
altri	=====	=====

ALLESYSTEM S.p.A.  
Via delle Fabbriche Nuove, 3  
13953 VICLIANO BELLESE (BI)  
Tel. 015 510550 - Fax 015 512302  
Partita IVA n. 01477940035

GRUPPO SERVIZI S.p.A.  
Via Milano, 1  
13953 VICLIANO BELLESE (BI)  
Tel. 015 510550 - Fax 015 512302  
Partita IVA n. 01477940035

MEK - POL S.p.A.  
Via Duemila, 1  
13953 VICLIANO BELLESE (BI)  
Tel. 015 510550 - Fax 015 512302  
Partita IVA n. 01477940035

Data 12-12-2013 Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374582 - PEC: fs.piemontenord@legalmail.it

Timbro e firma


014

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI SALA BIELLESE  
ROMA II  
CONSIGLIO  
DIRIGENTE  
LAVORATORE  
LAVORATORE A CONTRATTI SPECIALI  
PAGHE 1,70  
CATEGORIA GRIGI  
CATEGORIA VERDI  
PAGHE 4,42

Portrait of a man in a suit and tie.

29/03/2021

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI SALA BIELLESE



Scade il 29/03/2021

Dirigete Euro 5,42

AO 2051174

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
SALA BIELLESE (BI)

CARTA D'IDENTITA'


N° AO 2051174

DI  
LAVECCHIA GIUSEPPE

Handwritten signature and initials.

Om

Cognome	COSCIA
Nome	GIAN CARLO
nato il	11/02/1953
(atto n. 1 p. I s. A)	
a	CAMAGNA CONFERRATO AL
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	OLEGGIO (NO)
Via	CAVOIR n. 24
Stato civile	CONIUGATO
Professione	DIRIGENTE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1.80
Capelli	GRIGI
Occhi	GRIGI
Segni particolari	



Firma del titolare *[Signature]*

OLEGGIO 23/07/2007


Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

DI ORDINE DEL SINDACO

Funzionario incaricato

Euro 5.42



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI OLEGGIO

CARTA D'IDENTITA

N° AM 954

DI

COSCIA

GIAN CARLO

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI OLEGGIO

CARTA D'IDENTITA

N° AM 954

DI

COSCIA

GIAN CARLO





Comune di BIELLA  
Municipality of BIELLA  
Expiration Date Extension



01/02/2008-2008

A seguito del decreto legge 112/2008 convertito dalla legge n. 133 del 05/08/2008 art. 51 si certifica che la data di scadenza della Carta d'Identità Elettronica numero 0729537AA intestata a VARACALLI NICOLA nato a CIMINA il 17/06/1953 con codice fiscale VRONDLS3H17C895V ed emessa dal comune di BIELLA, è stata prorogata fino al 15/06/2017 pertanto il documento di riconoscimento è valido fino a tale data.

In accordance with Act of Parliament dl. n. 112 of 25/06/08, art. 51, converted into law n. 133 of 05/08/2008, it is hereby certified that the date of expiry of the Electronic Identity Card n. 0729537AA, address to VARACALLI NICOLA born in CIMINA on 17/06/1953 with tax code VRONDLS3H17C895V and issued by the municipality of BIELLA, has been extended until 15/06/2017.



IL SINDACO

d'ordina

L'ALFALCANTO

(Lecagnina Salvatrice)

*[Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4  
PIEMONTE NORD EST s.c.a.r.l.

C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449  
Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.



no sparte in solite

A mezzo e-mail: [info@mekpol.it](mailto:info@mekpol.it)

Prot. N. 33668/SAU

Novara, 27 11 2013

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e non armata occorrente all'ASL BI - Invito. CIG 54575966B0.**

In merito all'affidamento del servizio in oggetto, la Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est, ha esperito procedura aperta (indetta con determinazione n. 116 del 04.07.13 - Numero gara 5089875), ma nell'ambito della medesima non sono pervenute offerte.

La suddetta Federazione ritiene quindi opportuno esperire nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. c), per il tempo strettamente necessario (mesi 12), con invito a tutti gli operatori che nel corso della gara andata deserta hanno effettuato il sopralluogo e, quindi, hanno manifestato l'interesse a partecipare.

Si invita pertanto codesta Ditta a voler presentare la propria migliore offerta tenuto conto delle "prescrizioni" contenute nella documentazione di gara (capitolato e suoi allegati), allegata alla presente lettera di invito.

E' gradito riscontro anche nel caso la Ditta non fosse interessata a concorrere alla procedura di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

L'Amministratore Unico  
Federazione Sovrazionale Piemonte 4  
Piemonte Nord Est  
(Dott. Stefano Gariano)

Il Responsabile del Procedimento:   
Referente Settore Servizi Acquisizione Beni e Servizi FS4  
Istruttore pratica: Giuseppe Delgrossi e Laura Mora  
Sede distaccata di Borgomanero - tel. 0322/848465; e-mail: [provveditorato.gare@asl.novara.it](mailto:provveditorato.gare@asl.novara.it)

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legalmail.it)



# CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E NON ARMATA OCCORRENTE ALL'ASL BI**

**(CIG: 54575966B0)**

**NORMATIVA COMUNITARIA  
Direttiva Comunitaria 2004/18/CEE  
Decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163**

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: fs.piemontenordest@legaimail.it



CIG numero xxxxxxxx Servizio di Vigilanza armata occorrente all'ASL BI





## SOMMARIO

<b>PARTE I - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI</b>	<b>4</b>
Art. 1. Premessa	4
Art. 2. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto	4
Art. 3. Normativa di riferimento	5
Art. 4. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare	5
Art. 5. Informazioni	6
<b>PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA</b>	<b>7</b>
Art. 6. Oggetto ed ammontare dell'appalto	7
Art. 7. Soggetti ammessi alla gara	7
Art. 8. Requisiti di partecipazione alla gara	8
Art. 9. Avvalimento	9
Art. 10. Garanzia a corredo dell'offerta	10
Art. 11. Tipologia della documentazione amministrativa	11
Art. 12. Compilazione dell'offerta economica	14
Art. 13. Validità dell'offerta	15
Art. 14. Composizione e trasmissione del plico	16
Art. 15. Procedura e criterio di aggiudicazione	17
Art. 16. Modalità di svolgimento della gara - Sedute di gara	17
Art. 17. Aggiudicazione	18
Art. 18. Criterio teleologico	19
Art. 19. Ulteriori regole	19
Art. 20. Informativa per il trattamento dei dati personali	19
Art. 21. Adempimenti necessari alla stipula del contratto	21
<b>PARTE III - NORMATIVA CONTRATTUALE</b>	<b>22</b>
Art. 22. Norme regolatrici	22
Art. 23. Oggetto	22
Art. 24. Condizioni e modalità di esecuzione del servizio	22
Art. 25. Importo contrattuale	23
Art. 26. Durata dell'appalto	23
Art. 27. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro	23
Art. 28. Obblighi di riservatezza	24
Art. 29. Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari	25
Art. 30. Responsabili dell'Azienda contraente	25
Art. 31. Divieto di sospendere o ritardare il servizio - Avvio dell'esecuzione	25
Art. 32. Mancanze nel servizio	26
Art. 33. Responsabilità per infortuni e danni	26
Art. 34. Prezzi	28
Art. 35. Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti	28
Art. 36. Cauzione definitiva	29
Art. 37. Subappalto	30
Art. 38. Verifiche di conformità	31
Art. 39. Penali per inadempimento	31
Art. 40. Clausola risolutiva espressa	32
Art. 41. Recesso	32

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: fs.piemontenordest@legalmail.it



33

Art. 42. Divieto di cessione del contratto .....	33
Art. 43. Cessione del credito .....	33
Art. 44. Limitazioni a proponibilità di eccezioni .....	34
Art. 45. Fallimento, liquidazione, ammissione in concordato amministrativo o controllato .....	34
Art. 46. Notifiche e comunicazioni .....	34
Art. 47. Spese contrattuali .....	34
Art. 48. Foro competente .....	35
Art. 49. Oggetto, aree di intervento e descrizione dei servizi .....	36
Art. 50. Modalità di rilevazione del servizio .....	42
Art. 51. Obbligazioni specifiche del Fornitore .....	43
Art. 52. Responsabile Unico dell'Appalto .....	44
Art. 53. Installazione e manutenzione apparecchiature .....	44
Art. 54. Scioperi ed interruzioni .....	44
Art. 55. Modifiche dell'appalto .....	45
Art. 56. Penali specifiche dell'appalto .....	45

**Elenco allegati:**

- Allegato A: Istanza di partecipazione
- Allegato B: Modello Subappaltatori
- Allegato C: Modello dichiarazione unica sostitutiva fatti e stati plurimi
- Allegato D.1: Modello Avvalimento
- Allegato D.2: Modello Avvalimento
- Allegato E: Schema offerta economica
- Allegato F: DUVRI pre-gara



## PARTE I - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

### Art. 1. Premessa

La legge regionale della Regione Piemonte n. 3/2012 ha innovato il sistema delle procedure di acquisizione di beni e servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere Piemontesi, attraverso l'istituzione delle "Federazioni Sovrazionali" [acronimo: FS] che, strutturate come Società (consortili) di diritto privato, sono delegate ad esercitare competenze e funzioni sostanzialmente analoghe a quella di una "Centrale di committenza regionale", prevista dall'art. 1 cm. 455 Legge 296/2006 e dall'art. 33 D.lgs. 163/2006.

La Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est s.c. a r.l. (cui afferiscono le AA.SS.RR. BI, NO, VC, VCO e l'AOU Maggiore della Carità di Novara), di seguito denominata "Federazione", svolge i compiti di Stazione appaltante della presente procedura di gara.

La Federazione è titolare e responsabile dello svolgimento delle fasi di gara fino alla stipula del contratto.

Rientra nella competenza della Federazione la titolarità della gestione giuridico - amministrativa delle seguenti attività contrattuali:

- espletamento della procedura di gara;
- verifica dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- stipula del contratto.

Resta nell'esclusiva competenza dell'ASL BI la completa esecuzione del contratto.

### Art. 2. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto


Per la presente procedura è designata quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti e dell'art. 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (di seguito anche "Regolamento di attuazione"), la D.ssa Antonella Valsesia, Referente settore "Servizi" Acquisizione beni e servizi Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est.

Il Responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino alla data di stipulazione del contratto.

Le Amministrazioni contraenti provvederanno, ai sensi dell'art. 274 del Regolamento di attuazione, a designare il Responsabile del procedimento aziendale. Il Responsabile del procedimento aziendale vigila sulla corretta esecuzione del contratto, cura la verifica di conformità delle prestazioni, se del caso contesta al fornitore i disservizi, procede all'applicazione di penali.

Lo stesso autorizza l'avvio dell'esecuzione, cura le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, le comunicazioni all'Osservatorio per i contratti pubblici nei termini e modi previsti dalla normativa vigente.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Il Responsabile del procedimento aziendale autorizza, qualora ne ricorrano i presupposti, l'esecuzione anticipata del contratto.

Le Amministrazioni contraenti nomineranno, nei casi previsti dall'art. 300 del Regolamento di attuazione, il Direttore dell'esecuzione, cui verrà affidata la responsabilità della gestione del contratto. I rapporti tra il Direttore dell'esecuzione ed il Responsabile del procedimento aziendale sono disciplinati dal D.P.R. n. 207/2010.

### Art. 3. Normativa di riferimento

La presente gara e l'appalto sono regolati dalle norme legislative vigenti in materia, con particolare riferimento:

- alla Direttiva CEE 2004/18/CE;
- al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- alle norme contenute nel presente Capitolato speciale, nonché dalle leggi e decreti da essi richiamate;
- alle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente Capitolato speciale d'appalto;
- alle norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate.

### Art. 4. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Il D. Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 introducendo la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'art. 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dell'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Pertanto, in riferimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-ter, D. Lgs. 81/08 la Stazione appaltante ha predisposto un documento (D.U.V.R.I. preliminare - Allegato F) che contiene le informazioni preliminari

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



sulla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla prestazione oggetto del contratto presso l'Azienda Sanitaria, che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione dell'appalto.

### Art. 5. Informazioni

Le informazioni complementari relative alla gara di cui al presente capitolato possono essere richieste unicamente per iscritto a mezzo fax al numero: **0322/844584** oppure via e-mail ([provveditorato.gare@asl.novara.it](mailto:provveditorato.gare@asl.novara.it)) entro il giorno **03/12/2013 (ore 16.00)**; se richieste in tempo utile, verranno comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



## PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Capitolato di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

### Art. 6. Oggetto ed ammontare dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del contratto relativo all'esecuzione dei servizi di vigilanza armata e non armata per le Strutture dell'ASL BI.

Le modalità di esecuzione del presente appalto sono descritte nel Disciplinare Tecnico del presente Capitolato Speciale (parte IV).

Il valore stimato delle attività sopra indicate per l'intera durata contrattuale, è complessivamente pari ad € **392.885,76** I.V.A. ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi, è stata calcolata in relazione all'effettiva durata contrattuale prevista in mesi 12 (dodici) compresa eventuale proroga di mesi 3 (tre).

La base d'asta, calcolata sulla durata contrattuale di mesi 12, è pari ad € **314.308,61** oltre I.v.a..

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, derivanti da rischi di natura interferenziale, sono stati stimati in € **300,00**, I.V.A. esclusa, come si evince dal documento DUVRI pre-gara – Allegato F al presente Capitolato.

Nel prezzo offerto dal Fornitore si considerano interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato.

### Art. 7. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti, nonché gli Operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che partecipi a RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 – 28100 NOVARA – Tel. 0321 374581/374604 – Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai Concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la Stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al Soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

### Art. 8. Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale di seguito indicati.

#### Requisiti di carattere generale

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. che non si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
6. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
7. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;

#### Requisiti di idoneità professionale

8. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto,
9. possesso della licenza prefettizia per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, emessa dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente;

#### Requisiti di capacità economico finanziaria

10. idonee referenze bancarie, di data non anteriore a mesi tre dal termine fissato per la presentazione dell'offerta, rilasciate da almeno 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che la capacità finanziaria ed economica del Concorrente è adeguata per l'esecuzione dell'appalto e che il medesimo Concorrente è in grado di far fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni che conseguiranno all'aggiudicazione dell'appalto [art. 41, 1° comma lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163].

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Sulla base delle disposizioni degli artt. 41 e 42 del Codice dei contratti, i requisiti di capacità economico finanziaria (con la sola eccezione delle dichiarazioni bancarie che devono essere possedute già in sede di offerta) e tecnico professionale sono oggetto di autocertificazione ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 come modificata dall'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità per l'anno 2012).

#### ATTENZIONE:

- a) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:
  - a.1 i requisiti di carattere generale, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 8, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
  - a.2 il requisito relativo al punto 9, deve essere posseduto interamente, in caso di RTI verticale/misto o consorzio ordinario, dalla impresa esecutrice del servizio;
  - a.3 le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b) per i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006:
  - b.1 i requisiti di carattere generale, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 8, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
  - b.2 in relazione ai requisiti di capacità economico-finanziaria, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

#### Art. 9. Avvalimento

Gli Operatori economici possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento, che consente di ricorrere ai requisiti di un altro Soggetto (cosiddetta impresa ausiliaria), nei modi e alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici.

A tal fine il Soggetto concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D. Lgs 163/2006, deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione (Allegato "D.1" "avvalimento")** resa dal legale rappresentante del Soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
  1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il Soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
  2. le complete generalità del Soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**N.B.** Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del  
Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Handwritten signature and initials.



concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del Soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il Concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione (Allegato "D.2" "avvalimento")** resa dal legale rappresentante del Soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
- le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
  - di obbligarsi nei confronti del Soggetto concorrente (ausiliato) e delle singole AASSRR a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il Soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti delle singole AASSRR in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il Soggetto concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ogni Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

## Art. 10. Garanzia a corredo dell'offerta

### a.) Cauzione o fideiussione.

La garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, copre: (a) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, (b) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativi richiesti, (c) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; (d) e, comunque, i casi di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



*[Handwritten signature]*

**b.) Importo garanzia.**

Il valore della garanzia è, ex lege, pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara è pari ad € 6.286,17.

L'importo è ridotto del 50% in ragione del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001/2000 rilasciata da soggetti accreditati, ex art. 75 del D. Lgs. 163/2006. L'Operatore economico offerente deve documentare, a pena di decadenza dal beneficio, il possesso del requisito di cui al paragrafo precedente nei modi prescritti dalle norme vigenti; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e ne producano la relativa documentazione. La predetta documentazione deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**c.) Periodo di validità della garanzia.**

In qualunque forma prestata, la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**d.) Modalità di costituzione della garanzia.**

La garanzia deve essere costituita con le forme e le modalità prescritte dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

**e.) Clausola espressa.**

La garanzia deve chiaramente riportare il periodo di validità e deve altresì espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, codice civile, nonché la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta". Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta della Federazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta, entro quindici giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

**Art. 11. Tipologia della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta, da inserire in apposita busta (A), è la seguente:

- 1) **istanza di partecipazione alla gara** redatta in lingua italiana e in carta libera, predisposta mediante l'utilizzo del modulo allegato "A";
- 2) **copia del presente Capitolato** speciale e documento DUVRI preliminare allegato "F", timbrati e firmati o siglati per accettazione su ogni foglio. Il capitolato nella sua ultima pagina deve riportare la doppia sottoscrizione ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose, ai sensi dell'art. 1341 c.c.; nonché (eventuale) copia delle note di chiarimento/precisazione degli atti di gara debitamente sottoscritte per accettazione.

**N.B.**

*In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario le copie del Capitolato dovranno essere firmate per conferma ed accettazione da tutte le imprese che partecipano al raggruppamento o al consorzio; in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, sia il Consorzio*

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



che l'impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del contratto devono provvedere a firmare i predetti documenti;

- 3) il "modello subappaltatori" allegato al presente capitolato sotto la voce "B", debitamente compilato in ogni sua parte, solo nel caso in cui il Soggetto concorrente intenda subappaltare parte dell'appalto;  
**N.B.**

*In caso affermativo è fatto obbligo indicare quale parte della fornitura/servizio si intende subappaltare e in quale percentuale riferita all'intero contratto e che il subappalto viene affidato ad impresa specializzata;*

- 4) **dichiarazione unica** redatta sulla base del modello allegato al presente capitolato sotto la voce "C", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel presente Disciplinare e come dettagliati nel modello allegato "C" ed ulteriori dichiarazioni;  
**N.B.**

*Tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione quando è presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità di colui che ha apposto la firma; la dichiarazione deve essere presentata da tutte le imprese che partecipano al raggruppamento o consorzio ordinario; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, sia il Consorzio che l'impresa consorziata individuata per l'esecuzione del contratto;*

- 5) **dichiarazioni bancarie** di cui al precedente punto 10 dell'art. 8;  
6) **documentazione di cui all'art. 49**, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, nel caso in cui il soggetto concorrente intende avvalersi dei requisiti tecnici e finanziari di imprese terze, di cui all'art. 9 del presente Capitolato;  
7) **ricevuta** o titolo comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo netto posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 10 del presente Capitolato;

**N.B.1.**

*In caso di RTI costituito la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate; in ipotesi di Consorzio di cui alle lettere b), c), ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dal Consorzio stesso;*

**N.B.2.**

*Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 1 e 4 e 46, comma 1-bis del Codice dei contratti pubblici. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa;*

- 8) **dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

**N.B.**

*In caso di RTI costituito la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate; in ipotesi di Consorzio di cui alle lettere b), c), ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dal Consorzio stesso;*

- 9) **eventuale procura**, qualora la presente dichiarazione e/o ciascuna dichiarazione e/o attestazione di offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il Concorrente dovrà produrre

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604- Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



nella Busta A - documentazione amministrativa, copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;

10) **contributo di partecipazione alla gara** (c.d. *tassa sulle gare*):

A seguito delle modifiche apportate dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici del 15.02.2010 (in attuazione dell'art. 1, comma 65/67 della Legge 23.12.2005, n° 266 per l'anno 2010), gli operatori economici per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno iscriversi on-line al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> (anche se già iscritti al "vecchio servizio").

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

- **Pagamento on-line** (mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express): ricevuta di avvenuto pagamento trasmessa dal Sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere in ogni caso stampata, in qualunque momento, accedendo alla lista dei "Pagamenti Effettuati" disponibile sul Servizio di riscossione.
- **Pagamento in contanti**: scontrino in originale rilasciato da uno dei punti vendita dei tabaccai gestori di lottomatica abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A tal fine, l'operatore economico dovrà recarsi presso uno dei sopra citati punti vendita (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>) munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione.

Per l'assistenza agli utenti del Servizio di riscossione, è disponibile un servizio unificato di "help desk", dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 o al seguente indirizzo e-mail [assistenza.riscossione@avcp.it](mailto:assistenza.riscossione@avcp.it) (per informazioni relative alle procedure di pagamento).

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario numero 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG per singolo lotto.

L'importo della *tassa CIG*, relativo alla presente procedura, è pari ad € 35,00.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266";**

- 11) in caso di RTI o Consorzio: **dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura** che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006);

**N.B.**

*Si precisa che l'obbligo di specificare le parti di prestazione da eseguire costituisce elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del Codice (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012); pertanto la dichiarazione deve essere presentata a pena di esclusione;*

- 12) in caso di RTI o Consorzio già costituito: **copia autentica del mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- 13) in caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti: **dichiarazione** (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni impresa raggruppando o consorziando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legallmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legallmail.it)



*sf*

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.
- 14) in caso di Consorzio stabile: **dichiarazione relativa alle consorziate** per le quali il consorzio concorre.

In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, **la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dalla gara.**

Le dichiarazioni sostitutive (di certificazione/atto notorio) sono considerate per legge come rese a pubblico Ufficiale. A tal proposito, si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti, potrà invitare i Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti.

## Art. 12. Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, formulata in lingua italiana mediante il modello allegato "E" Schema offerta economica, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di €. 16,00 (sedici/00) ogni quattro fogli usati, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente e deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A".

**Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà trasmessa al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.**

L'offerta, in accordo con quanto previsto nell'Allegato "E" Schema offerta economica, deve essere compilata in ogni suo campo ed indicare tutti gli elementi in esso indicati. Sarà eseguita la verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti e si provvederà alla correzione degli eventuali errori.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- **estremi identificativi** della ditta offerente;
- **nome, cognome, data e luogo di nascita, qualifica** di chi la sottoscrive;
- **canoni mensili** espressi con un numero massimo di due decimali, in riferimento ai servizi di cui all'art. 49, punti 1-2-3-4-5-6;
- **costi unitari ora/uomo** espressi con un numero massimo di due decimali, in riferimento ai servizi di cui all'art. 49, punto 7;
- **prezzo complessivo dell'appalto, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;**

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legalmail.it)



- **costi relativi alla sicurezza del lavoro;** per costi relativi alla sicurezza, si intendono quelli derivanti al datore di lavoro in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ex d.lgs. 626/1994, ora d.lgs. 81/2008;
- **la manifestazione d'impegno** a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di presentazione dell'offerta;
- **il numero del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto** (con distinzione tra lavoratori subordinati ed altri e relativo tempo di impiego);
- **il costo totale del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto** determinato dal costo del lavoro subordinato (parte retributiva ed altri oneri quali contributivi e previdenziali) che va esplicitamente indicato;
- **il CCNL applicato ed il relativo minimo salariale.**

Inoltre, il documento indicante l'offerta economica dovrà recare la dicitura di seguito proposta: "la presente offerta, con gli oneri da essa rappresentanti, è inclusiva di tutte (nessuna esclusa) le prestazioni richieste dal capitolato d'oneri".

**In ogni caso i prezzi netti offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.**

***Le offerte che comportano oneri superiori alla base d'asta non saranno valide e dunque accettate e saranno pertanto escluse.***

Non saranno prese in considerazione offerte alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, o comunque non redatte secondo la traccia del presente articolo.

Saranno inoltre a completo ed esclusivo carico del Soggetto aggiudicatario tutti gli oneri diretti e indiretti connessi alla fornitura.

Come previsto dal precedente art. 7 e seguenti, cui si rinvia, si ricorda che alla presente gara sono ammessi a presentare offerta anche soggetti temporaneamente raggruppati o consorziati nella forma di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. Nel caso in cui il raggruppamento o il consorzio non siano ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

### **Art. 13. Validità dell'offerta**

L'offerta ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg.180, a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



#### Art. 14. Composizione e trasmissione del plico

La **documentazione amministrativa (Busta A)** di cui all'art. 11 del presente Disciplinare deve essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi".

L'**offerta economica (Busta B)** formata nei modi di cui al precedente art. 12 del presente Disciplinare, deve essere inserita in apposita busta, non trasparente, chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica"- CIG 54575966B0".

Dette buste (busta A, B) devono a loro volta essere inserite in un plico più grande anch'esso chiuso, sigillato sui lembi di chiusura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sul plico deve essere riportata, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- offerta relativa alla "Gara per l'affidamento servizio di vigilanza armata per l'ASL BI - CIG 54575966B0";
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto offerente).

Il suddetto plico dovrà pervenire alla **Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est, Ufficio Protocollo dell'ASL NO** Via dei Mille, 2 - 28100 Novara [5° piano] entro il termine perentorio del **16 dicembre 2013** direttamente o a mezzo posta.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo dell'ASL NO è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 16,00 (Tel 0321/374532), festivi infrasettimanali esclusi.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'invio del plico offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante da timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

In caso di partecipazione alla presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi, i Soggetti offerenti dovranno riportare all'esterno del plico l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento di presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



- del Consorzio stabile.

### Art. 15. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante "procedura negoziata" di cui all'art. 57, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

La migliore offerta sarà selezionata mediante il criterio **del prezzo più basso** ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 82, comma 1, del Codice dei Contratti.

### Art. 16. Modalità di svolgimento della gara – Sedute di gara

Lo svolgimento delle attività procedurali sarà demandato al "Seggio di gara".

Il **Seggio di gara**, nominato mediante adozione di specifico atto dalla Federazione FS4, sarà composto da:

- Referente Settore Servizi funzione Acquisti di Beni e Servizi della Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord-Est, dott.ssa Antonella Valsesia, in qualità di Presidente;
- Due funzionari appartenenti all'articolazione interna "Settore Servizi" Federazione Sovrazionale Piemonte 4 - Piemonte Nord-Est, in qualità di testimoni.

#### 1° SEDUTA – SEGGIO DI GARA

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica con inizio alle **ore 11.00** del giorno **18 dicembre 2013** presso la sede della Federazione Sovrazionale Piemonte 4 – Piemonte Nord Est di Borgomanero, v.le Zoppis n° 10.

In detta seduta il Seggio di gara alla presenza degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti dei Soggetti offerenti od altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi (contenenti le buste sopra elencate) entro il termine sopra stabilito;
- verifica della loro formale regolarità ed esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;
- apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
- per ciascun Offerente apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata e conseguente dichiarazione delle ditte ammesse alla fase successiva e di quelle escluse indicando i relativi motivi di esclusione;
- apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche e formulazione della graduatoria;
- aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico risulti pervenuto oltre il termine fissato;
- qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto;
- qualora non siano state rispettate le prescrizioni previste per la presentazione della documentazione

Sede Legale: Via dei Mille, 2 – 28100 NOVARA – Tel. 0321 374581/374604 – Fax 0321 374562 – PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)





amministrativa richiesta dal presente invito a pena di esclusione dalla gara.

## **2° SEDUTA - SEGGIO DI GARA**

La seconda seduta si terrà esclusivamente qualora siano riscontrate offerte anomale.

A quest'ultima seduta verranno formalmente invitate le ditte ammesse con comunicazione a mezzo fax e, in loro presenza si procederà alla comunicazione dell'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e all'aggiudicazione provvisoria.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'organo competente della Stazione Appaltante per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i Soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli Offerenti. I Soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

### **Art. 17. Aggiudicazione**

La Stazione appaltante, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 38 del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché la verifica dell'inesistenza di cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivate da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione, che comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Come previsto dall'art. 79, comma 5, lett. a), del D. LGS. 163/2006, entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'esito della stessa sarà comunicato dal Responsabile del Procedimento all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



La Federazione si riserva libera facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea (art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006);
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché proceduralmente ed economicamente accettabile;
- di sospendere o non aggiudicare la gara.

In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o risarcimenti.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

### Art. 18. Criterio teleologico

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato o nel bando di gara, ai fini dell'eventuale esclusione dal prosieguo della gara, saranno valutate con applicazione del criterio "teleologico".

Secondo tale criterio, l'inosservanza di una prescrizione produce l'effetto dell'esclusione solo se la prestazione violata risponda ad un particolare interesse dell'Amministrazione o sia posta a garanzia della par condicio.

### Art. 19. Ulteriori regole

La Federazione, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

La veridicità delle dichiarazioni autocertificate verrà accertata attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, venga accertato che il Soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, si darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara dandone comunicazione scritta al Soggetto aggiudicatario assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

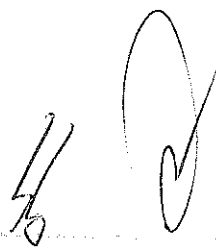
### Art. 20. Informativa per il trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Federazione compete l'obbligo di fornire informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



- i dati inseriti nelle buste A e B, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Dati sensibili.**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

**Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati potranno essere comunicati a:

- strutture competenti dell'A.S.L. BI;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- Regione Piemonte, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

**Diritti del concorrente interessato.**

Relativamente ai suddetti dati, al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del decreto 196/2003 con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

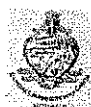
Il Concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

Il Fornitore nella persona del legale rappresentante ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 196/03 sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali trattati, archiviati elettronicamente e conservati in modalità sostitutiva nell'espletamento delle prestazioni contrattuali. L'aggiudicatario, come sopra rappresentato, dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Azienda contraente l'accesso al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di effettuazione dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza;

- Il Fornitore sarà comunque e in ogni caso responsabile nei confronti della medesima Azienda:
- della sicurezza dei dati trattati e della loro integrità e disponibilità, ai sensi e per gli effetti della normativa citata;
  - dell'adozione, da parte del proprio personale, di tutte le precauzioni previste; tale personale si obbliga, a mero titolo esemplificativo, a non diffondere i dati trattati durante le normali operazioni di propria competenza ed a vigilare affinché, nemmeno fortuitamente, questi possano venire a conoscenza di terzi non autorizzati.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Il Fornitore sarà comunque tenuto ad attenersi e uniformarsi agli attuali e/o futuri Piani di sicurezza aziendali.

Il Fornitore si dovrà fare carico durante il periodo contrattuale degli adempimenti previsti dal codice in termini di misure minime per il trattamento di dati con strumenti elettronici assumendo quindi la responsabilità di mantenerli aggiornati secondo disposizioni di legge.

### Art. 21. Adempimenti necessari alla stipula del contratto

Nel termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Federazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

1. cauzione definitiva come previsto dall'articolo 36 "Cauzione definitiva" del presente capitolato;
2. modello GAP debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza dal Legale Rappresentante;
3. in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione e relativa documentazione prescritta dal "modello subappaltatori" (allegato B) compilato in sede di gara;
4. comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
5. ogni altro documento richiesto a carico del soggetto aggiudicatario dal presente capitolato speciale.

Sarà cura della Stazione appaltante provvedere, presso i competenti uffici, alla richiesta dei seguenti certificati:

- Certificati del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Regolarità Fiscale;
- Certificato di Regolarità in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Certificato unico di regolarità contributiva e previdenziale (D.U.R.C.);
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese;

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



SL

Am

### PARTE III - NORMATIVA CONTRATTUALE

#### Art. 22. Norme regolatrici

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'Allegato "I" (offerta economica), l'Allegato "II" (offerta tecnica), l'Allegato "III" (capitolato tecnico) e l'Allegato "IV" (risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara).

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- dalla Direttiva CEE 2004/18/CE;
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- dalle norme contenute nel presente Capitolato speciale, nonché dalle leggi e decreti da essi richiamate;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente Capitolato speciale d'appalto;
- dalle norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate.

#### Art. 23. Oggetto

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata e non armata per l'ASL BI.

Per la descrizione dettagliata di detti servizi, si rinvia alle previsioni di cui agli articoli 49 e seguenti - parte IV - Disciplinare tecnico.

#### Art. 24. Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Disciplinare tecnico e nell'offerta presentata in sede di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del/i contratto/i.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Azienda contraente e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. Il Fornitore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalle contraenti e/o da terzi.

La presenza nei luoghi di lavoro del personale di direzione e sorveglianza di ciascuna Azienda contraente, presenza che potrà essere anche saltuaria, non esonera in alcun modo il Fornitore dalla responsabilità circa la

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



35

perfetta esecuzione delle prestazioni; ciò dal momento che l'obbligazione contrattuale dell'Appaltatore è quella della corretta completa e puntuale esecuzione dell'appalto, quale regolato dal presente capitolato.

L'Azienda contraente si riserva quindi la più ampia facoltà di indagine e vigilanza e, conseguentemente, di provvedere all'applicazione delle sanzioni contrattuali, in qualsiasi momento, anche posteriore all'esecuzione delle prestazioni.

### Art. 25. Importo contrattuale

L'importo stimato per l'appalto in oggetto risulterà da quanto offerto in gara, oltre I.v.a. ed oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso.

### Art. 26. Durata dell'appalto

La durata del contratto di appalto decorrerà, per un periodo di **mesi 12**, a partire dalla data di avvio di esecuzione del servizio prevista nel contratto stipulato dopo l'aggiudicazione, con possibilità di **proroga di 90 giorni** alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione e, comunque, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara.

### Art. 27. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il personale che sarà impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dovrà essere coordinato da un professionista con responsabilità e qualifica di **Responsabile Unico dell'appalto**, con compiti di gestione, organizzazione, controllo del processo gestionale.

Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed, in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile per il corretto completo e puntuale espletamento del servizio in parola, provvedendo ad eventuali assenze con l'immediata sostituzione.

Il Fornitore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori di cooperative occupati nelle prestazioni costituenti l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni e in genere da altro contratto collettivo applicabile, successivamente stipulato per le rispettive categorie, anche se il Fornitore non aderisce alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

Il Fornitore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Azienda contraente, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt., 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010, a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme accordi sindacali, nonché dalle consuetudini inerenti la prestazione lavorativa.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'INAIL o comunque presso il rispettivo istituto competente contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS o comunque presso il rispettivo istituto competente, per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che il Fornitore deve trasmettere all'Azienda contraente, a cadenza trimestrale, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso gli Istituti sopra citati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi; rimane salvo il potere dell'Azienda contraente di richiedere le stesse informazioni in qualsiasi momento dell'appalto.

L'Azienda contraente si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché richiedere ai predetti Enti la dichiarazione dell'osservanza degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

Il Fornitore è tenuto all'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, manlevando la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Fornitore, in qualità di datore di lavoro è tenuto a fornire al proprio personale tecnico tutte le prescrizioni di sicurezza inerenti le mansioni richieste.

Il Fornitore dovrà far capo al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda contraente per l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro e, per quanto riguarda gli aspetti di sorveglianza sanitaria sul personale utilizzato, dovrà far capo al Medico competente.

Ulteriori prescrizioni inerenti il personale, sono dettagliate nel successivo art. 51 "Obbligazioni specifiche del Fornitore".

### Art. 28. Obblighi di riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda contraente.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legalmail.it)



**Art. 29. Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., pena la nullità del contratto.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare un conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.

**Art. 30. Responsabili dell'Azienda contraente**

L'Azienda contraente nominerà un Responsabile del Procedimento che provvederà al coordinamento delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto e di quanto espressamente previsto dalla normativa, e, ai sensi dell'articolo 119 del codice, un Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato ai sensi dell'articolo 300 del DPR 5/10/2010 n° 207 che verificherà nello specifico il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del Fornitore durante tutta la vigenza dell'appalto.

**Art. 31. Divieto di sospendere o ritardare il servizio – Avvio dell'esecuzione**

Il Fornitore non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione, unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda Sanitaria o si registrino ritardi nei pagamenti dovuti al Fornitore stesso.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale del Fornitore costituisce inadempimento contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa del Fornitore,

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)





qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'ASL BI a mezzo fax, posta elettronica, seguiti da raccomandata A.R., non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico del Fornitore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Il Fornitore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'ASL BI per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora il Fornitore non adempia, è espressamente prevista la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale.

All'inizio del contratto verrà redatto verbale di avvio dell'esecuzione del contratto così come previsto all'articolo 304 del DPR 5/10/2010 n° 207.

### Art. 32. Mancanze nel servizio

Qualora l'ASL BI accertasse la non regolarità di una parte delle prestazioni eseguite dal Fornitore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere al Fornitore di regolarizzarsi, fissandogli all'uopo un termine perentorio.

Se errori nella progettazione organizzativa fossero rilevati durante la fase di esecuzione del servizio, il Fornitore si impegna, a semplice richiesta dell'Azienda, a provvedere immediatamente al fine di correggere gli errori o gli inadempimenti. Rimangono comunque fermi tutti gli effetti che le norme contrattuali o di legge riconoscono a favore dell'Azienda nelle stesse ipotesi.

### Art. 33. Responsabilità per infortuni e danni

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto, tanto del Fornitore stesso quanto della Federazione e dell'Amministrazione dell'Azienda contraente e/o terzi.

Il Fornitore assume, altresì, in proprio, ogni responsabilità per qualsiasi danno causato ad operatori economici in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi relativi alla gestione del servizio.

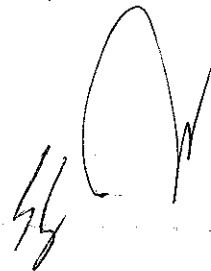
Il Fornitore, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa per Responsabilità Civile professionale verso Terzi (RCT) per Responsabilità civile verso il prestatore di lavoro (RCO), derivante dall'esecuzione del Contratto oggetto del presente Capitolato speciale di appalto per un massimale unico di EURO 5.000.000,00 (cinquemilioni) con validità dalla data del Contratto e per tutta la durata dello stesso, fino alla data in cui il verbale finale certificante il soddisfacente livello di qualità del servizio, non assumerà carattere definitivo.

La polizza deve essere stipulata a favore della Federazione e dell'ASL BI ai sensi dell'art. 1891 del C.C.

Verrà espressamente prevista da parte della compagnia di assicurazione la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi modo, verso la Federazione e l'Azienda contraente e/o loro dipendenti, collaboratori ed incaricati.

La polizza dovrà altresì contenere specifiche estensioni quali:

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legalmail.it)



- indicazione che tra gli assicurati si intendono compresi tutti i soggetti che a qualsiasi titolo e/o veste partecipino, presenzino o siano interessati all'esecuzione del servizio, indipendentemente dall'esistenza o meno di rapporto con il Fornitore;
- prevedere la copertura per colpa grave degli assicurati;
- la copertura dei maggiori costi da sostenersi in caso di sinistro;
- la responsabilità civile incrociata fra tutti gli assicurati;
- copertura per danni a cavi/conduitture sia aeree che sotterranee;
- reintegro automatico dell'intera copertura a seguito di sinistro, da qualsiasi causa determinato;
- rinuncia della Compagnia assicurativa al diritto di recesso per sinistro.

In ogni caso si conviene e si precisa che il Fornitore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza.

La stipula di questa polizza non esonera in alcun modo il Fornitore dalla sua piena e diretta responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso assunte con il contratto, come specificate nella documentazione di gara.

La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e prevederà l'obbligo per la compagnia assicuratrice di informare l'Azienda contraente in caso di mancato pagamento dei premi di rinnovo annuali, entro il termine del 16° giorno successivo alla scadenza del premio di rinnovo.

Nel caso si verificasse tale eventualità, l'Azienda contraente fermo restando la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, potrà farsi carico del pagamento dei premi di rinnovo, salvo il rivalersi sul Fornitore, tramite trattenuta sul canone, compresi gli interessi di mora conseguenti.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio sia un R.T.I., la copertura assicurativa dovrà essere presentata con un'unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

La polizza avrà validità dalla firma contrattuale sino ad avvenuta conclusione dell'affidamento, con esito positivo e senza riserva alcuna.

Ogni onere di polizza deve intendersi ad esclusivo carico del Fornitore e compensato nei corrispettivi contrattuali.

L'ASL BI, ai fini della stipula della polizza, indicherà i tempi e i modi in cui si impegna a comunicare alla Compagnia di Assicurazione l'esistenza di contestazioni nei confronti del Fornitore per danni a terzi e/o vizi nell'esecuzione del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attiva, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni), mentre la durata può coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



### Art. 34. Prezzi

Fatto salvo quanto previsto dal paragrafo seguente, il prezzo offerto in sede di gara deve restare fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto ed è comprensivo di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato con la sola esclusione dell'I.V.A.

### Art. 35. Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti

Tutti i servizi previsti all'art. 49, punti 1-2-3-4-5-6 verranno contabilizzati a canone; i canoni iniziali dei servizi oggetto dell'affidamento, sono determinati dai canoni offerti in sede di gara.

Per periodi inferiori al mese, i canoni saranno determinati a partire dai giorni naturali e consecutivi di effettiva erogazione, attribuendo agli stessi un valore pari ad un trecentosessantacinquesimo del canone annuale.

Tutti i servizi previsti all'art. art. 49, punto 7 verranno contabilizzati quali costi unitari ora/uomo in base all'effettiva prestazione del servizio.

I canoni mensili e i prezzi unitari saranno adeguati alle variazioni intervenute a norma del presente Capitolato speciale.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali; sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Le fatture periodiche mensili da prodursi da parte del Fornitore, dovranno riferirsi esclusivamente al periodo ed ai servizi effettivamente prestati.

Presupposto per la loro liquidabilità è la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali e il rispetto dell'art. 307 del Regolamento (DPR 5/10/2010 n° 207) che prevede che i pagamenti avvengano nei termini contrattuali, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal Responsabile del Procedimento, che la prestazione sia stata effettuata così come individuata e descritta dal contratto.

Le fatture dovranno essere intestate e spedite all'Azienda contraente. L'importo delle fatture verrà bonificato dall'ASL BI sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Fornitore, presso \_\_\_\_\_, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN \_\_\_\_\_.

Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico del Fornitore.

Unitamente alle fatture, il Fornitore dovrà inviare, in accordo con l'ASL BI, la reportistica comprovante l'effettiva prestazione dei servizi erogati.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374504 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dall'Azienda contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e dal presente contratto.

Premesso che i Concorrenti sono operatori economici, esperti nel settore delle forniture ad aziende sanitarie ed ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza, sia del sistema di finanziamento di queste ultime, sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende sanitarie ed ospedaliere nazionali e regionali ed i propri Fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini, sono disciplinati dal D.lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "Enti Pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

Per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contratto" si prevede il termine di **giorni 60 (sessanta)** dalla consegna della merce e/o dalla prestazione del servizio. Tale termine è stato indicato dal Nucleo Tecnico, che ha predisposto il Capitolato, sulla base di una valutazione comparativa:

- sia degli assetti organizzativi degli Uffici delle cinque Aziende Federate preposti alla predetta procedura;
- sia della tipologia del prodotto/servizio oggetto della presente gara".

Le parti concordano, inoltre, che il termine di pagamento decorra dalla data risultante dal timbro di ricezione della "fattura" apposto dall'Azienda contraente (o da data successiva, nei casi previsti dal D. Lgs. 231/2002) e che il pagamento si consideri effettuato nella data di emissione del mandato di pagamento.

Le parti, in deroga alle disposizioni del D.Lgs. n.231 del 9.10.2002, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda contraente, interrompere le prestazioni previste dal presente capitolato.

Qualora il Fornitore sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

A seguito di formale richiesta di tutte le imprese raggruppate, potrà essere concessa deroga alla regola suesposta.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

### Art. 36. Cauzione definitiva

Il deposito cauzionale, da costituirsi prima della stipula del contratto, viene posto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'Azienda contraente dovesse eventualmente corrispondere non essendo tenute.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legaimail.it](mailto:fs.piemontenordest@legaimail.it)



In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda contraente, fermo restando quanto stabilito agli articoli 39 "Penali per inadempimento" e 56 "Penali specifiche dell'appalto", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Azienda contraente.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione.

L'importo del deposito cauzionale è pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di affidamento, esclusa Iva, come indicato dall'art. 113 del D.lgs. 163/06.

La garanzia deve essere prestata in uno dei seguenti modi:

- a.) con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12 marzo 1936 n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b.) con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13 febbraio 1939 n. 449 e successive modificazioni.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Azienda beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito; l'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato alla completa e regolare esecuzione del contratto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

La fidejussione sarà svincolata previa attestazione del regolare adempimento da parte del Fornitore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, codice civile, nonché la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta".

Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta, entro quindici giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

### Art. 37. Subappalto

L'Impresa dovrà indicare nell'offerta (Allegato B) la parte dell'appalto che intenda eventualmente subappaltare a terzi, restando comunque impregiudicata la responsabilità dello stesso Fornitore.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



La parte del servizio subappaltabile non potrà superare il 30% delle prestazioni che costituiscono l'oggetto del contratto.

In caso di subappalto, il Fornitore dovrà comunque ottenere la preventiva autorizzazione ai sensi dell'art. 18 della legge 19.3.1990, n. 55 e successive modificazioni; pena l'immediata risoluzione del contratto in caso di violazione di tale obbligo.

Il pagamento del corrispettivo relativo ai servizi in subappalto sarà effettuato dal Fornitore, che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni da ogni pagamento al subappaltatore, copia della fattura quietanzata.

Dovrà inoltre trasmettere la documentazione prevista dall'articolo 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

### Art. 38. Verifiche di conformità

Le disposizioni legislative di riferimento sono gli articoli da 312 a 325 del Regolamento.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

La verifica di conformità è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto oppure da apposita commissione.

Successivamente alla verifica di conformità si può procedere al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto ("cauzione definitiva").

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione ovvero entro il diverso termine previsto dal contratto.

Diversamente, alla conclusione del contratto si applica l'art. 322 del Regolamento.

### Art. 39. Penali per inadempimento

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, oggetto dell'appalto, non vengano rispettate le tempistiche stabilite nel Disciplinare Tecnico, eccezione fatta per i casi di forza maggiore e per i fatti imputabili all'Azienda contraente, si applicheranno le penali indicate all'art. 56 "Penali specifiche dell'appalto" del Disciplinare Tecnico, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di ulteriori inadempienze diverse da quelle sopraindicate l'Azienda contraente potrà applicare penali variabili sino alla misura massima del 10% (dieci per cento) del proprio importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati al Fornitore per iscritto dall'Azienda contraente. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



*Handwritten signature*

caso le proprie deduzioni al Responsabile dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Azienda ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali l'Azienda contraente ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo ritenuto più opportuno a spese del Fornitore, le prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi ove l'impresa affidata non ottemperi agli obblighi assunti. L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenzione sulle somme spettanti al Fornitore in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute, ovvero sulla cauzione definitiva se queste non bastanti.

#### Art. 40. Clausola risolutiva espressa

Si conviene che, senza necessità di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione ricettizia, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui all'articolo precedente "Penali per inadempimento", tre penalità;
- b) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Committenza;
- c) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività; in caso di violazione delle disposizioni in materia di cessione dei crediti;
- e) in caso di esito negativo del periodo di prova;
- f) in caso di violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- g) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

#### Art. 41. Recesso

Nei casi di giusta causa, è espressamente prevista la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



- c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda contraente.

Il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Codice Civile.

#### Art. 42. Divieto di cessione del contratto

Il Fornitore è tenuto a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori del presente contratto non hanno effetto nei confronti dell'Azienda contraente fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:

- proceduto alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11.05.1991 n° 187;
- documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti dal bando al soggetto aggiudicatario.

Nei 60 giorni l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della L. 31.05.1965, n° 575 e successive modificazioni.

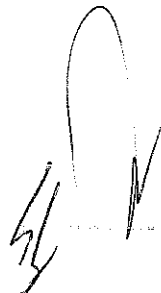
Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in termini di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Amministrazione tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

#### Art. 43. Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici, ai fini dell'opponibilità all'ASL BI, i crediti derivanti dal presente contratto possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia (il cui oggetto sociale preveda l'esercizio di attività di acquisto di crediti di impresa), a condizione che:

- il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autentica;
- sia notificato all'Amministrazione contraente.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legalmail.it)





Le cessioni di cui al comma precedente, sono efficaci e opponibili all'Amministrazione contraente qualora l'Azienda non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e/o al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'Amministrazione cui sia stata notificata può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Art. 44. Limitazioni a proponibilità di eccezioni**

Il Fornitore non può opporre eccezioni, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal contratto. Tutte le riserve che il Fornitore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda contraente.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile, relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, il Fornitore decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione competente che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **Art. 45. Fallimento, liquidazione, ammissione in concordato amministrativo o controllato**

In caso di fallimento, di scioglimento, di liquidazione del Fornitore o di ammissione in concordato amministrativo o controllato della stessa, il contratto si risolverà di diritto. Trova applicazione l'art. 140 D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 46. Notifiche e comunicazioni**

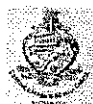
Le notifiche di decisioni o le comunicazioni alle quali si intenda dare data certa e da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, saranno effettuate a mezzo fax o posta certificata (confermati da successiva lettera raccomandata A.R.), indirizzati al Fornitore nel domicilio legale indicato nel contratto. Anche le comunicazioni da parte del medesimo Fornitore all'Azienda contraente alle quali la stessa intenda dare data certa, dovranno essere effettuate nello stesso modo.

Per la decorrenza dei termini di cui al presente articolo, si fa esclusivamente riferimento alla data di esito positivo della comunicazione fax o della posta certificata.

#### **Art. 47. Spese contrattuali**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (imposte di bollo, tasse di registrazione, ecc.), sono a carico del Fornitore; sono altresì a carico del Fornitore le spese comunque connesse al servizio.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legalmail.it)



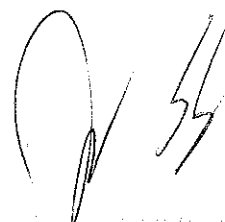
1/3

#### Art. 48. Foro competente

Foro competente delle eventuali controversie tra l'Azienda contraente e Fornitore è il Tribunale competente per la sede della Committente interessata alla controversia.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)





## PARTE IV - DISCIPLINARE TECNICO

### Art 49. Oggetto, aree di intervento e descrizione dei servizi

Oggetto del presente appalto sono i servizi di vigilanza armata che dovranno essere svolti presso l'ASL BI nelle sedi sotto evidenziate e con le modalità di seguito meglio esplicitate.

Durante la fase di start up il Fornitore dovrà concordare con il **Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'ASL BI** ogni eventuale ulteriore dettaglio circa l'effettuazione del servizio, fermo restando la tipologia e il numero delle prestazioni previste dal presente Capitolato; ciò in relazione anche al Regolamento aziendale vigente.

Nel corso della vigenza contrattuale è prevista l'apertura del nuovo Presidio Ospedaliero di Biella, sito in Regione Alberetti - Ponderano. Si prevede, pertanto, un periodo transitorio, coincidente con il trasferimento delle attività dall'attuale alla nuova struttura.

Durante il suddetto periodo, il Fornitore dovrà garantire la copertura dei servizi indicati nel presente articolo, ed altri che si renderanno eventualmente necessari, per entrambe le sedi, ciò previi accordi assunti con la Direzione aziendale dell'A.S.L. BI.

I corrispettivi dovuti per gli eventuali ulteriori servizi che si dovessero rendere necessari, saranno quantificati in rapporto al costo unitario dell'offerta economica.

#### 1. Ronde ispettive armate.

Il servizio, svolto da una Guardia Particolare Giurata Armata in uniforme, dotata di protezione antiproiettile e radio collegata alla Centrale Operativa, finalizzato a prevenire eventi di natura criminale e/o accidentale, prevede ispezioni su percorso definito da personale interno dell'Azienda Sanitaria e riguarda tutte le aree di pertinenza delle sedi aziendali come di seguito evidenziato:

Denominazione sede	Numero ispezioni	Durata presunta per l'effettuazione del percorso	Numero di postazioni dove effettuare la punzonatura	Giorni previsti	Fascia oraria prevista	Sistema di rilevazione del percorso
SERT Via Marconi 166 A, Cossato	1	10 minuti	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle 22.00 alle 08.00	Badge A.S.L.
Distretto 2 Via Pier Maffei 59 Cossato	1	30 minuti	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle 22.00 alle 06.00	Badge A.S.L.
SERT Via Delleani 22 Biella	1	10 minuti	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle 22.00 alle 08.00	Badge A.S.L.
Uffici amministrativi Via Marconi 23, Biella	1	30 minuti	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle 22.00 alle 07.00	Badge A.S.L.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Denominazione sede	Numero ispezioni	Durata presunta per l'effettuazione del percorso	Numero di postazioni dove effettuare la punzonatura	Giorni previsti	Fascia oraria prevista	Sistema di rilevazione del percorso
Palazzina ex Monte di Pietà Via Caraccio 4, Biella	1	30 minuti	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle 22.00 alle 07.00	Badge A.S.L.
Poliambulatorio Via Fecia di Cossato 10, Biella	1	30 minuti	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle 22.00 alle 06.00	Badge A.S.L.
Poliambulatorio Via Caraccio 24/26, Biella	1	30 minuti	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle 22.00 alle 06.00	Badge A.S.L.

La GPG incaricata del servizio, dovrà effettuare, presso tutte le Strutture aziendali indicate nella precedente tabella:

- controlli sia all'esterno che all'interno di tutti gli edifici;
- timbratura, mediante l'utilizzo di badge fornito dall'Azienda Sanitaria, presso il rilevatore presenze ivi installato.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni anomale circa la sicurezza della struttura di che trattasi, la GPG è tenuta a redigere uno specifico rapporto di servizio che evidenzi quanto riscontrato. Il rapporto deve elencare nomi, fatti e circostanze, che possono avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura, sia sulla regolarità del servizio e pervenire alle competenti Strutture dell'Azienda Sanitaria entro le ore 09.00 del giorno successivo.

**Modalità di remunerazione del servizio: canone mensile.**

## 2. Piantonamento fisso

Il servizio consiste nel presidio fisso da espletarsi presso le sotto evidenziate sedi, da parte di una Guardia Particolare Giurata Armata, in uniforme, dotata di protezione antiproiettile e radio collegata alla Centrale Operativa.

Denominazione sede	Giorni previsti	Fascia oraria prevista	Modalità accertamento presenza in loco della GPG
<b>A.S.L. BI</b>			
Poliambulatorio - Via Carlo Fecia di Cossato 10, Biella	Dal lunedì al venerdì (festivi esclusi)	06,50 - 15,00 18,00 - 19,30	Badge A.S.L.

La GPG dovrà assicurare quanto segue:

- apertura della struttura alle ore 06.50;
- chiusura accesso alle ore 19.30, previo controllo della chiusura di tutti gli infissi e di tutte le porte esterne senza attivazione dell'impianto anti intrusione.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Al termine del turno di lavoro, il personale di vigilanza dovrà redigere un rapporto di servizio quotidiano, che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento; il rapporto dovrà elencare, nomi, fatti e circostanze che possono avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle Strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo.

I suddetti rapporti dovranno essere trasmessi mensilmente alle competenti strutture dell'Azienda Sanitaria; in caso di anomalia il rapporto dovrà invece essere inviato entro le ore 09.00 del giorno successivo.

### Modalità di remunerazione del servizio: canone mensile

### 3. Piantonamento dinamico

Il servizio dovrà essere espletato presso le sotto evidenziate sedi, da parte di una Guardia Particolare Giurata Armata, in uniforme, dotata di protezione antiproiettile e radio collegata alla Centrale Operativa.

Denominazione sede	Giorni previsti	Fascia oraria prevista	Modalità accertamento presenza in loco della GPG
<b>A.S.L. BI</b>			
Presidio ospedaliero Via Caraccio 5 Biella	Tutti i giorni dell'anno	24 ore su 24	Badge A.S.L.
Nuovo ospedale Regione Alberetti - Ponderano	Tutti i giorni dell'anno	24 ore su 24	Badge A.S.L.

La GPG dovrà svolgere i seguenti compiti:

- attenersi alla compilazione di rapporti di servizio;
- durante il servizio non potrà allontanarsi dal Presidio Ospedaliero per nessun motivo; nel caso in cui dovesse allontanarsi, dovrà avvisare la propria Ditta che provvederà alla sostituzione in tempi immediati;
- effettuare visite di controllo presso i Reparti secondo programma fornito dalla Direzione Medica di Presidio; in tal caso la guardia dovrà essere munita di un apparecchio cercapersona o altro mezzo di comunicazione fornito dall'**Azienda BI**. Nel corso di tale visita, su mandato della Direzione Medica Ospedale, potrà verificare le situazioni relative agli operatori che esercitano assistenza personale non sanitaria;
- provvedere all'allontanamento bonario su segnalazione del personale, di tutti i soggetti che senza titolo accedano in Ospedale nonché di quei soggetti che (ancorché in stato di eccitazione psichica, tossicodipendenti, ubriachi, ecc...), non siano ritenuti dal Medico di Guardia, in servizio presso il DEA, bisognosi o suscettibili di essere curati;
- tutelare le strutture, attrezzature, apparecchiature e degli arredi dell'Ospedale da eventuali azioni di danneggiamento o teppismo di terzi;
- intervenire, in caso di chiamata da parte del personale dipendente, in qualsiasi area o Reparto o Ufficio dell'Ospedale per l'eventuale allontanamento di persone non autorizzate ad accedere o sostare in Ospedale, o per l'accompagnamento del personale dipendente che trasferisce salme di degenti presso l'Obitorio (dalle ore 20,30 alle ore 8,00);
- intercettare ed accompagnare ai Reparti di competenza i pazienti ricoverati che si sono allontanati dal rispettivo luogo di degenza;

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



- prendere in carico e conservare presso la cassaforte sita nel locale destinato all'Istituto di Vigilanza, e restituire degli oggetti di valore e del denaro, appartenenti ad utenti che vengono consegnati dai Coordinatori di Reparto (prestazione richiesta solo per l'ospedale di Biella);
- sostituire gli Operatori addetti alla Portineria in caso di loro assenza temporanea;
- controllare e verificare i parcheggi interni del Presidio ospedaliero, segnalando le autovetture non parcheggiate così come previsto dal Regolamento parcheggi adottato dall'A.S.L. BI;
- effettuare interventi di carattere sporadico, eccezionale ed urgente, inerenti l'attività dell'Ospedale e della Palazzina Paganti (durante le ore di apertura 8-20 da lunedì a venerdì) a seguito della richiesta della Direzione Medica Ospedale;
- entrare, a seguito di chiamata urgente, presso il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC), mediante badge fornito dall'Azienda.

Le Guardie Giurate devono svolgere anche l'incarico di **addetto all'emergenza incendio** in ottemperanza agli obblighi previsti dal **D.M. 10.03.98** "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" relativamente ad una struttura classificata a rischio incendio elevato.

Pertanto la GPG deve essere in possesso della formazione prevista dal citato Decreto per gli addetti a rischio elevato (**corso di 16 ore dai VVFF**) con superamento dell'esame di idoneità. Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere trasmesso l'attestato di superamento dell'esame di idoneità tecnica. Tutto il personale deve possedere un'adeguata informazione e formazione sui principi di base in materia antincendio e sulle azioni da attuare.

#### Modalità di remunerazione del servizio: canone mensile

#### 4. Piantonamento per somministrazione metadone

Il servizio dovrà essere assicurato da una Guardia Particolare Giurata Armata, in uniforme, dotata di protezione antiproiettile e radio collegata alla Centrale Operativa la quale dovrà presenziare alla somministrazione del metadone effettuata a cura del personale sanitario dell'Azienda presso le sedi, nei giorni e nelle fasce orarie riportate nella tabella seguente:

Denominazione sede	Giorni previsti	Fascia oraria prevista	Modalità accertamento presenza in loco della GPG
SERT Via Marconi 166 A, Cossato	dal lunedì al venerdì (festivi esclusi)	11.30 - 13.00 16.00 - 17.30	Badge A.S.L.

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio, la GPG riscontrasse delle anomalie dovrà stendere rapporto che dovrà pervenire alle competenti strutture dell'Azienda Sanitaria entro e non oltre le ore **09.00** del giorno successivo.

#### Modalità di remunerazione del servizio: canone mensile.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



**5. Servizio di teleallarme**

Il servizio di teleallarme con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore, presidiata ed attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali protetti dell'Azienda come di seguito meglio dettagliato:

Denominazione sede	Sistemi di comunicazione	Fascia oraria e Giorni di intervento
Sede Paruzza Via Paruzza, Cossato	Periferica radio bidirezionale in comodato d'uso fornita dal Fornitore	Da lunedì a venerdì dalle ore 20,30 alle ore 7,30 Sabato, domenica e festivi 24 ore su 24
Distretto 2 Via Pier Maffei 59, Cossato	Periferica radio bidirezionale in comodato d'uso fornita dal Fornitore	Da lunedì a venerdì dalle ore 20.00 alle ore 06.30 Sabato domenica e festivi 24 ore su 24. Per motivi di servizio, è prevista la richiesta di attivazione/disattivazione da remoto, previa identificazione del o degli operatori in servizio, dalle ore 07.00 alle ore 19.00 di detti giorni.
Poliambulatorio Via Fecia di Cossato 10 Biella	Periferica radio bidirezionale in comodato d'uso fornita dal Fornitore	Da lunedì a venerdì dalle ore 21,30 alle ore 06.50 Sabato, domenica e festivi 24 ore su 24 Attivazione/disattivazione da remoto
Sede di Corso di laurea infermieristica Corso Pella 10 Biella	Periferica radio bidirezionale in comodato d'uso fornita dal Fornitore	Da lunedì a venerdì dalle ore 20.00 alle ore 07.30 Sabato, domenica e festivi 24 ore su 24
Magazzino Via Cimitero 6, Ponderano	Periferica radio bidirezionale in comodato d'uso fornita dal Fornitore	Da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle ore 07.00 Sabato, domenica e festivi 24 ore su 24 Attivazione/disattivazione dell'impianto anti intrusione da remoto
Palazzina Ex Inail Via Caraccio 24/26, Biella	Periferica radio bidirezionale in comodato d'uso fornita dal Fornitore	Da lunedì a venerdì dalle ore 20.00 alle ore 06.30. Sabato domenica e festivi 24 ore su 24. Per motivi di servizio, è prevista la richiesta di attivazione/disattivazione da remoto, previa identificazione del o degli operatori in servizio, dalle ore 07.00 alle ore 19.00 di detti giorni.
Dipartimento di Prevenzione Via Don Sturzo 20, Biella	Periferica radio bidirezionale in comodato d'uso fornita dal Fornitore	Da lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 07.45 Sabato, domenica e festivi 24 ore su 24

Le comunicazioni tra impianto di allarme e Centrale Operativa potranno avvenire attraverso i sistemi di comunicazione indicati nella tabella precedente, messi a disposizione, ove previsto, dal Fornitore.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



Rientra tra gli obblighi del medesimo (Fornitore) provvedere nelle sedi di cui sopra, ove necessario, apportare una modifica del tipo di collegamento per consentire l'installazione dell'apparecchiatura prevista.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio deve permettere di:

- allertare immediatamente la GPG, se presente sul posto, ed indirizzarla verso l'area da cui è partito il segnale d'allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona, dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dell'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, ecc. - )
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, ecc.) in caso di necessità.

Successivamente le GPG devono annotare sul registro di servizio tutte le informazioni relative all'evento: esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, ecc.

**Modalità di remunerazione del servizio: Canone mensile nel quale devono essere inclusi in maniera forfettaria gli eventuali interventi.**

**I servizi di piantonamento che si rendessero necessari successivamente all'intervento, saranno conteggiati come previsto al punto 7) "Interventi saltuari a richiesta".**

## 6. Controllo e chiusura accessi

Il servizio dovrà essere assicurato da una Guardia Particolare Giurata Armata, in uniforme, dotata di protezione antiproiettile e radio collegata alla Centrale Operativa, la quale dovrà assicurare per le sedi A.S.L. interessate, i servizi meglio descritti nella sotto riportata tabella:

Denominazione sede	Giorni di intervento	Orari di apertura e chiusura	Fascia oraria - Prescrizioni per ogni sede
Sede Paruzza Via Paruzza, Cossato	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	Apertura: 07.30 Chiusura: 20.30	Apertura dei locali con piantonamento sino all'arrivo del primo dipendente A.S.L.; relativa chiusura con preventiva bonifica dei locali e successivo inserimento del sistema anti-intrusione
Distretto 2 Via Pier Maffei 59, Cossato	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	Apertura: 06.30 Chiusura: 20.00	Chiusura con attivazione dell'impianto anti intrusione. Per consentire un corretto inserimento del medesimo, contestualmente alla chiusura dei locali del Distretto di Via Pier Maffei 59 dovrà avvenire anche quella dei locali della ex Scuola Castellazzo (in quanto trattasi di due Strutture situate in un'unica area, che hanno il cortile in comune, ma ingressi su due vie distinte); apertura dell'accesso con disattivazione dell'impianto anti intrusione e obbligo di piantonamento sino all'entrata in servizio dei primi operatori.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)





Denominazione sede	Giorni di intervento	Orari di apertura e chiusura	Fascia oraria - Prescrizioni per ogni sede
Sede di Corso di laurea infermieristica Corso Pella 10 Biella	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	Chiusura: 20.00	Controllo e chiusura di tutti gli ingressi con attivazione dell'impianto anti intrusione. Disattivazione allarme ed apertura accesso a cura del personale A.S.L.
Poliambulatorio Ex Inail Via Caraccio 24/26, Biella	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	Apertura: 06.30 Chiusura: 20.00	Chiusura con attivazione dell'impianto anti intrusione. Apertura dell'accesso con disattivazione dell'impianto anti intrusione e obbligo di piantonamento sino all'entrata in servizio dei primi operatori.
Dipartimento di Prevenzione Via Don Sturzo 20, Biella	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	Apertura: 07.45 Chiusura: 20.00	Apertura degli accessi (compreso passo carraio e cancello garage); bonifica e chiusura di tutti gli accessi con attivazione impianto anti intrusione.

**Modalità di remunerazione del servizio: canone mensile.**

#### 7. Interventi saltuari a richiesta GPG per servizi di vigilanza

Durante la vigenza contrattuale, potrebbe verificarsi la necessità di avvalersi dell'intervento di una o più GPG per la prestazione dei seguenti servizi:

- sorveglianza durante lo svolgimento di esami/concorsi;
- sorveglianza durante eventi e/o manifestazioni particolari;
- sorveglianza agli accessi carrai;
- altre richieste da specificarsi al momento.

**Modalità di remunerazione del servizio: costo ora/uomo (GPG)**

#### Art. 50. Modalità di rilevazione del servizio

Al fine di consentire all'ASL BI di verificare la reale effettuazione dei percorsi concordati nonché la loro frequenza ovvero la presenza in loco dell'Operatore, sono previste le seguenti modalità di accertamento:

1. **Badge:**  
timbratura, mediante badge fornito dall'Azienda sanitaria, presso i timbratori (rilevatori presenze) della medesima.

Il Fornitore si obbliga ad istruire i propri dipendenti in base ai sistemi di rilevazione previsti.

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



### Art. 51. Obbligazioni specifiche del Fornitore

- Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato Speciale a:
  - a) garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi, tramite il Direttore di esecuzione del contratto, con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
  - b) garantire, per taluni servizi individuati in accordo con l'Azienda (a titolo esemplificativo vedasi servizio indicato all'art. 49 punto 3), che gli stessi vengano sempre svolti dal medesimo personale, compatibilmente con i turni di servizio;
  - c) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi oggetto dell'appalto;
  - d) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
  - e) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale; a tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
  - f) dotare tutto il personale impiegato nell'appalto delle uniformi, sempre perfettamente pulite e in ordine, di modello conforme, ove previsto, a quello approvato dalle Autorità competenti, dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa, del tesserino di riconoscimento indicante i dati anagrafici e il nominativo del Fornitore e di tutte le attrezzature necessarie per comunicare con le Centrali Operative;
  - g) osservare integralmente tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in quanto applicabili (prevenzione infortuni, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nonché a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
  - h) manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
  - i) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Azienda Sanitaria di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel Capitolato Speciale;
  - j) comunicare all'Azienda contraente, nel termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo dei dipendenti che svolgeranno i servizi oggetto del presente appalto nonché i recapiti telefonici della/e Centrale/i Operativa/e;
  - k) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione;
  - l) controllare che il personale addetto mantenga il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché su informazioni di carattere sanitario riguardanti i pazienti che incidentalmente fossero ricadute sotto la sua conoscenza;
  - m) essere consapevole che l'Azienda Sanitaria si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento dal servizio:
    - di quel personale o incaricati che a proprio insindacabile giudizio non ritengano essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività ovvero di quelli che siano eventualmente motivo di lagnanza;

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



- dei dipendenti che durante il servizio si intratterranno con gli utenti o forniranno agli stessi pareri, impressioni o notizie sui medici o terapie od altro.

### Art. 52. Responsabile Unico dell'Appalto

Nel termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile Unico dell'Appalto che sarà il referente e coordinatore del servizio nei confronti dell'Azienda.

Al **Responsabile Unico dell'Appalto** sono delegate in particolare due funzioni:

- coordinamento delle attività e quindi ricevimento segnalazioni e chiamate da parte dell'Azienda;
- controllo delle attività effettivamente svolte, corretta fatturazione, fornitura di informazioni e reportistica.

Unitamente al nominativo del citato Responsabile, il Fornitore dovrà comunicare: il numero di telefono (anche cellulare), il numero di fax nonché l'indirizzo di posta elettronica dello stesso.

Il Responsabile dovrà essere rintracciabile ai suddetti recapiti telefonici, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 (esclusi festivi).

### Art. 53. Installazione e manutenzione apparecchiature

Il Fornitore si impegna a fornire e ad installare, ove previsto, tutte le apparecchiature previste al precedente art. 49 "Oggetto, aree di intervento e descrizione dei Servizi".

Per tutte le citate apparecchiature il Fornitore dovrà garantire, a propria cura e spese e per tutta la durata del contratto, la manutenzione.

Le apparecchiature fornite, durante la vigenza contrattuale, restano di proprietà del Fornitore e si intendono comprese nel costo del servizio; al termine del contratto il Fornitore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione delle stesse entro i termini stabiliti dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

### Art. 54. Scioperi ed interruzioni

Qualora nel corso della vigenza contrattuale si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale di vigilanza, l'Azienda opererà sui corrispettivi mensili risultanti dalla stipula del contratto le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestate.

In caso di sciopero il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione all'Azienda garantendo, comunque, per quanto possibile, lo svolgimento dei servizi minimi concordati con la medesima (Azienda).

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)



**Art. 55. Modificazioni dell'appalto****Sospensione, riduzione o soppressione**

L'Azienda Sanitaria si riserva la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze sopravvenute (per es. cambio/chiusura di sede, modifiche organizzative, assunzione di nuovo personale, ecc.), di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento per qualsiasi causa, mediante preavviso da comunicare almeno 15 giorni prima, con conseguente riduzione del corrispettivo rapportato al costo unitario dell'offerta economica.

**Ampliamento**

Del pari, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di ampliare il servizio, in caso di sopraggiunte necessità (es.: aree di nuovi immobili, cambio di sede, modifiche organizzative, ecc.), mediante preavviso del Fornitore da comunicare almeno 15 giorni prima, con conseguente aumento del corrispettivo rapportato al costo unitario dell'offerta economica.

**Art. 56. Penali specifiche dell'appalto**

Fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Azienda, a tutela del rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, all'Azienda è riconosciuta la facoltà di applicare le seguenti penali:

- a) in caso di inadempienza relativa ai servizi che prevedono l'impiego di una Guardia Particolare Giurata Armata (servizi di cui all'art. 49 del Disciplinare tecnico **dal punto 1 al punto 7**), l'Azienda, sulla base della gravità dell'inadempienza, applicherà una penale variabile da un minimo di € **200,00** ad un massimo di € **5.000,00**.

\*\*\*\*\*

per il Soggetto offerente  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Ai sensi e per gli effetti della norma di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. vengono espressamente approvate ed accettate le clausole di cui a tutti gli articoli del presente capitolato.

*Letto, confermato, accettato e sottoscritto*

---

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenorddest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenorddest@legalmail.it)





Il presente capitolato è formato da **n. 56 articoli** e dai seguenti allegati:

- Allegato A: Istanza di partecipazione
- Allegato B: Modello Subappaltatori
- Allegato C: Modello dichiarazione unica sostitutiva fatti e stati plurimi
- Allegato D.1: Modello Avvalimento
- Allegato D.2: Modello Avvalimento
- Allegato E Schema offerta economica
- Allegato F DUVRI pre-gara

per il Soggetto offerente  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 374581/374604 - Fax 0321 374562 - PEC: [fs.piemontenordest@legalmail.it](mailto:fs.piemontenordest@legalmail.it)

